

Zmluva o poskytovaní strážnej služby

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov

Objednávateľ: Mesto Trebišov
zastúpený: Ing. Marián Kolesár, primátor
sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 01 Trebišov
IČO: 00 331 996
IČ DPH: SK 2020773590
DIČ: 2020773590
bankové spojenie: ČSOB, a. s.
číslo účtu: 4005203286/7500

Poskytovateľ: TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
zastúpený: Slavka Maninová, konateľka spoločnosti
sídlo: Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 028 738
IČ DPH: SK2020092140
DIČ: 2020092140
bankové spojenie: SLSP, pobočka Banská Bystrica
číslo účtu: 0300105584/0900

Článok I.
Preambula

1.1. Objednávateľ a poskytovateľ uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejnej súťaže podľa § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie strážnej služby v areáli Priemyselného parku, Cukrovarská, 075 01 Trebišov. Výkon strážnej služby spočíva v kontrole vstupného a výstupného režimu osôb a motorových vozidiel, ochrane majetku objednávateľa, zamedzení rozkrádania a poškodenia majetku vo vlastníctve objednávateľa resp. ním užívaného majetku v právnom postavení nájomcu od spoločnosti Priemyselný park Trebišov s.r.o. ako prenajímateľa, ako aj majetku podnájomníkov pôsobiacich v areáli Priemyselného parku, v zmysle § 3 zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny predmetu zmluvy spočívajúce v zmene rozsahu alebo spôsobu plnenia (výkon strážnej služby) budú riešené formou dodatku k tejto zmluve.

Článok III.

Podmienky poskytovania strážnej služby

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

- a) strážna služba sa vykonáva v uniforme s označením SBS a využitím vecných bezpečnostných prostriedkov,
- b) o výkone služby vedie na mieste príslušnú dokumentáciu v zmysle zákona, a to knihu evidencie služieb, knihu zásahov a inšpekčnú knihu,
- c) počas výkonu služby majú zamestnanci poskytovateľa predpísaný výstroj a výzbroj, vrátane viditeľne umiestneného identifikačného preukazu pracovníka, majú pri sebe preukaz totožnosti a preukaz odbornej spôsobilosti,
- d) pri nástupe do služby sú zamestnanci poskytovateľa plne spôsobilí k výkonu služby, bez vplyvu návykových látok, počas výkonu služby je zakázané na verejnosti jesť, piť a fajčiť, požívať alkoholické nápoje a lebo iné omamné látky, vpúšťať do priestorov vrátnice nepovolané osoby a je nutné dodržiavať zásady slušného správania sa; v prípade mimoriadnej udalosti súvisiacej s výkonom strážnej služby zamestnanec poskytovateľa neodkladne informuje svojho nadriadeného a spíše záznam o udalosti, v ktorom uvedie jej priebeh, časové údaje a osobné údaje zúčastnených osôb,
- e) zamestnanci poskytovateľa sú ďalej povinní poznať a ovládať:
 - svoje základné úlohy a povinnosti pri výkone strážnej služby,
 - povinnosti a oprávnenia vyplývajúce z príslušných právnych predpisov (BOZP, PO, CO, a pod.),
 - ovládať zverené vecné bezpečnostné a iné technické prostriedky,
 - poznať kontakty na svojich nadriadených, na určené osoby objednávateľa, políciu a iné tiesňové volania.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) za poskytnutú bezpečnostnú službu zaplatiť dohodnutú cenu,
- b) písomne oznámiť poskytovateľovi každú požadovanú zmenu v spôsobe alebo rozsahu poskytovanej strážnej služby, ktorá vznikne z nepredvídateľných prevádzkových dôvodov,
- c) spolupracovať pri realizácii ochrany jeho objektu, majetku a osôb, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany, ktoré nemôže zabezpečiť poskytovateľ vlastnými prostriedkami,
- d) zabezpečiť oboznámenie zamestnancov poskytovateľa so špecifikami súvisiacimi s ochranou objektu, majetku a osôb – BOZP, PO a pod..
- e) zabezpečiť miestnosť pre výkon strážnej služby a prístup k sociálnym zariadeniam.

3.3. Objednávateľ má právo požiadať o výmenu službukonajúceho zamestnanca poskytovateľa, ak:

- je evidentne pod vplyvom alkoholických alebo iných návykových alebo omamných látok,



- ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

3.4. Všetky ďalšie podrobnosti poskytovania strážnej služby sú obsiahnuté v Smernici pre výkon strážnej služby a povinnosti zamestnancov poskytovateľa, ktorá je Prílohou č. 1 k tejto zmluve.

Článok IV. Výkon strážnej služby

4.1. Strážna služba bude vykonávaná v areáli Priemyselného parku v Trebišove.

4.2. Výkon strážnej služby musí byť zabezpečený len odborne spôsobilými osobami, ktoré spĺňajú podmienky stanovené zákonom č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

4.3. Strážna služba bude zabezpečovaná v pracovných dňoch 1 zamestnancom poskytovateľa 12 hodín denne od 6,00 hod. do 18,00 hod., 2 zamestnancami poskytovateľa od 18,00 hod. do 6,00 hod.. V dňoch pracovného pokoja, pracovného voľna a počas štátnych sviatkov 2 zamestnancami poskytovateľa 24 hodín denne.

4.4. Spôsob výkonu strážnej služby bude konkrétne stanovený v Smernici pre výkon strážnej služby a povinnosti zamestnancov poskytovateľa, ktorá je Prílohou č. 1 k tejto zmluve.

Článok V. Doba trvania zmluvy

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 36 mesiacov (odo dňa účinnosti zmluvy).

5.2. Pred uplynutím dojednanej doby trvania zmluvy je možné ukončiť zmluvný vzťah založený touto zmluvou, dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5.3. Pred uplynutím dojednanej doby trvania zmluvy je možné ďalej ukončiť zmluvný vzťah aj odstúpením od zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom prevzatia písomného odstúpenia od zmluvy druhou zmluvnou stranou. Od zmluvy je možné odstúpiť z dôvodu podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

- nenastúpenie zamestnanca poskytovateľa na výkon služby resp. nastúpenie do služby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok,
- porušenie všeobecných a interných požiarnych a bezpečnostných predpisov,
- nedodržanie postupov stanovených v Smernici pri výkone strážnej služby s následným vznikom škody,

- vadné poskytovanie služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený, a ktoré napriek upozorneniu v danej lehote neodstránil,
- poskytnutie nepravdivých alebo neúplných údajov niektorou zo zmluvných strán,
- porušenie zachovávanía mlčanlivosti,
- nepredloženie úradne overenej kópie zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone strážnej služby a o poistení pre prípad škôd spôsobených krádežou, vlámaním alebo lúpežným prepadnutím, ako aj dokladu o zaplatení poistného na stanovené aktuálne obdobie podľa poistnej zmluvy, to všetko najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

6.1. Cena predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán ako cena pevná v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.

6.2. Cena za predmet zmluvy stanovuje dohodou zmluvných strán vo výške ~~3,66~~ eur (bez DPH) za jednu osobohodinu, t.j. jednu osobu a jednu odpracovanú hodinu strážnej služby.

Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.

Cena za osobohodinu bez DPH 3,66

Sadzba DPH 0,73

Cena za osobohodinu s DPH 4,39

6.3. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúr, vystavených a predpokladaných v bežnom kalendárnom mesiaci za služby poskytnuté v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi faktúru najneskôr do siedmeho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

6.4. Nárok na zaplatenie ceny strážnej služby vzniká poskytovateľovi na základe výkazu skutočne odpracovaných osobohodín za kalendárny mesiac, potvrdeného objednávateľom. Mesačný výkaz v originálnom vyhotovení bude tvoriť prílohu k mesačne predpokladaným faktúram.

6.5. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.

6.6. Poskytovateľ nemá nárok na poskytnutie zálohy alebo iného preddavku od objednávateľa na plnenie zmluvy.

6.7. V prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s plnením povinnosti zaplatiť dlžnú sumu, je poskytovateľ oprávnený od neho požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, až do zaplatenia.

6.8. Dohodnutú cenu možno meniť, ak sa objaví potreba činností nezahrnutých v dohodnutej cene, ktoré neboli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy. Ďalším dôvodom dohody o zmene



ceny môže byť výrazná zmena ekonomických podmienok pre poskytovateľa (inflácia a pod.) alebo legislatívnych zmien, ktoré majú dopad na tvorbu ceny.

Článok VII.

Zodpovednosť za vznik škody

7.1. Zodpovednosť poskytovateľa za škodu spôsobenú tretím osobám pri výkone strážnej služby, ako aj poistenie pre prípad škôd spôsobených krádežou, vlámaním alebo lúpežným prepadnutím je krytá Poistnou zmluvou č. 1139372, uzatvorenou s poisťovňou UNION poisťovňa a.s. Úradne overená fotokópia zmluvy je Prílohou č. 2 k tejto zmluve.

7.2. V prípade škody spôsobenej objednávateľovi alebo tretím osobám zavinenej poskytovateľom strážnej služby pri plnení predmetu zmluvy, uplatní objednávateľ u poskytovateľa náhradu škody v súlade s výškou poistného plnenia, špecifikovaného v poistnej zmluve.

7.3. Poskytovateľ je povinný počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou udržiavať vyššie uvedenú poistnú zmluvu v platnosti. O prípadných zmenách vo vyššie uvedenom poistnom vzťahu je poskytovateľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa.

7.4. V prípade, že počas trvania zmluvy dôjde k takým zmenám v poistnej zmluve uvedenej v bode 7.1. tejto zmluvy, že poistná suma bude nižšia ako 200 000,- eur pre jednotlivé prípady poistnej udalosti, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a súčasne má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- eur.

Článok VIII.

Povinnosť mlčanlivosti

8.1. Poskytovateľ, ako i všetci jeho zainteresovaní zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré im budú v súvislosti s poskytovaním služby sprístupnené, s výnimkou prípadu, keď ich tejto povinnosti zbaví objednávateľ. Táto povinnosť trvá aj po zániku oprávnenia podnikat' alebo po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu.

8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré by spôsobili poškodenie záujmov objednávateľa alebo poskytovateľa.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

9.1. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.

9.2. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov po dohode zmluvných strán.

9.3. Vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.4. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.



9.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dve pre každú zo zmluvných strán.

V Trebišove, dňa **20. 08. 2012**

V Banskej Bystrici dňa 11.07.2012

Za objednávateľa:

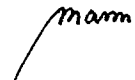
Ing. Marián Kolesár
Primátor



Za poskytovateľa:

Slavka Maninová
konateľka spoločnosti

TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 36 028 700



Príloha č.1

**S M E R N I C A P R E
VÝKON STRÁŽNEJ SLUŽBY A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV
POSKYTOVATEĽA**

Výkon strážnej služby v objekte Priemyselný park Trebišov platná od *1. 9. 2012*

Spôsob stráženia:

- *v pracovných dňoch od 6,00 hod. do 18,00 hod. 1 zamestnanec poskytovateľa,*
- *od 18,00 hod. do 6,00 hod. 2 zamestnanci poskytovateľa,*
- *v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a počas štátnych sviatkov 2 zamestnanci poskytovateľa 24 hodín denne*

pričom hlavnou povinnosťou zamestnancov poskytovateľa je hlavne:

1. Zabezpečiť ochranu stráženého majetku pred jeho neoprávneným vynesением, alebo vyvezením zo stráženého objektu.
2. Zabezpečiť kontrolu vstupu a výstupu z objektu.
3. Zabezpečiť kontrolu vozidiel pri vjazde a výjazde z objektu.
4. Po nástupe a ustrojení do služobnej rovnošaty, vykonávať službu nasledovne:
 - prekontrolovať neporušenosť oplotenia, funkčnosť osvetlenia, prípadné nedostatky zapísať do knihy alebo poškodeniu majetku výkonu strážnej služby v časti – závady
 - v čase stráženia objektu 1 zamestnancom poskytovateľa monitorovať pohyb v objekte prostredníctvom kamerového systému, zabezpečovať všetky ďalšie činnosti zo stanovišťa - vrátnice
 - v čase stráženia objektu 2 zamestnancami poskytovateľa vykonať fyzicky kontrolu objektu v časovom limite minimálne 60 minút, o vykonaných kontrolách viesť časovo-chronologický záznam v knihe výkonu strážnej služby

Zamestnanec poskytovateľa je vybavený jednotným výstrojom – uniformou, miernymi prostriedkami, t.j. kaser, putá, obušok, pričom k jeho ďalším základným povinnostiam patrí:

Do služby nastupovať včas, pri nástupe riadne skontrolovať zverené prostriedky a inventár vrátnice – prevziať podľa zoznamu od predchádzajúcej služby. Tento zabezpečiť tak, aby nedošlo k jeho strate, alebo poškodeniu, resp. zneužitiu nepovolanou osobou. Pri strate, alebo poškodení inventára uviesť všetky okolnosti do denného hlásenia (zápisu služby).

Po odovzdaní služby striedajúcemu kolegovi objekt bezodkladne opustiť. Nenadväzovať užšie osobné kontakty so zamestnancami stráženého objektu, ani tretími osobami vykonávajúcimi činnosť v objekte Priemyselného parku Trebišov.

Neumožniť pracovníkom, návštevam, cudzím osobám bezdôvodný pobyt na vrátnici, ktorý by mohol mariť riadny výkon strážnej služby.

Mamm

5. Vykonávať stráženie objektu v určenom pracovnom čase a dodržiavať :
- Pracovnú disciplínu v zmysle Zákonníka práce
 - Smernice pre výkon strážnej služby
 - Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - Pravidlá slušného správania sa a vystupovania na verejnosti
 - Predpísané označenie a ustrojenie
6. Viest' písomný záznam o priebehu služby podľa priloženého orientačného vzoru.
7. Vykonávať službu v stráženom objekte vo vyššie uvedenom časovom limite (s cieľom zabrániť krádeži).
8. Pri zistení krádeže, alebo poškodení stráženého majetku v súvislosti so zadržaním podozrivej osoby, neodkladne informovať o udalosti OO PZ tel. č. 158.

1. Kontrola osôb pri vstupe a výstupe z objektu

Vstup osôb do objektu objednávateľa je povolený :

- zamestnancom objednávateľa a zamestnancom všetkých firiem pôsobiacich v objekte uvedeným na zozname zamestnancov alebo s platným preukazom zamestnanca po predložení platného preukazu totožnosti.

- príslušníkom polície, zamestnancom požiarnej ochrany a zdravotníckej služby pri poskytovaní prvej pomoci na základe služobného preukazu. Príchod uvedených zamestnancov je potrebné hlásiť poverenému zamestnancovi objednávateľa služieb, ktorým je Mesto Trebišov. Na základe zváženia objednávateľa ten informuje o tejto skutočnosti konateľa dotknutej spoločnosti.

- zamestnancom havarijných a servisných služieb na základe služobného preukazu, pokiaľ účelom ich vstupu je odstránenie poruchy alebo havárie, prípadne vývoz komunálneho odpadu Technickými službami mesta Trebišov. Príchod týchto zamestnancov s výnimkou zamestnancov technických služieb pre vývoz komunálneho odpadu je potrebné hlásiť určenému zamestnancovi objednávateľa služieb, ktorého menovite určí objednávateľ t.j. Mesto Trebišov.

Preukaz sa nevyžaduje v prípade potreby rýchleho zásahu.

- osobám uvedeným na Zozname dohodnutých stretnutí v priestoroch spoločnosti pôsobiacej v PP po overení ich totožnosti a zaevidovaní v knihe návštev. Takýto zoznam bude poskytovateľovi dodaný a priebežne aktualizovaný vždy denne do 8.00 hod..

- ostatným osobám / návštevníkom / po overení ich totožnosti a zaevidovaní v knihe návštev po odsúhlasení vstupu vedením navštívenej spoločnosti pôsobiacej v PP a zabezpečení ich sprevádzania zamestnancom navštívenej spoločnosti. Za účelom telefonického kontaktu objednávateľ zabezpečí telefonické spojenie vrátnice a priestorov podnájomníkov.

Marm

- konateľom spoločnosti Priemyselný park Trebišov s.r.o., resp. ich splnomocneným zástupcom, ktorí sú oprávnení vhodným spôsobom vstupovať do resp. na predmet nájmu (mimo priestorov podnájomníkov) po overení ich totožnosti a zaevidovaní v knihe návštev.

- vstup osôb po pracovnej dobe, v dňoch pracovného pokoja a štátnych sviatkov povoľuje poverený zamestnanec objednávateľa, alebo konateľ spoločnosti pôsobiacej v objekte Priemyselného parku Trebišov. Písomný zoznam týchto osôb musí byť k dispozícii pracovníkom bezpečnostnej služby. Všetky osoby, ktoré vstupovali do objektu alebo sa v ňom zdržiavali po pracovnej dobe, alebo v dňoch pracovného voľna je potrebné zaznamenať v knihe na to určenej. Pri vstupe i výstupe sú osoby povinné sa podrobiť obvyklým kontrolným úkonom.

Výstup osôb z objektu objednávateľa je povolený :

- zamestnancom objednávateľa uvedeným na zozname zamestnancov, alebo s platným preukazom zamestnanca po predložení platného preukazu totožnosti
- návštevám, po ich odpísaní v knihe návštev
- zamestnancom všetkých firiem pôsobiacich v objekte uvedeným na zozname zamestnancov, alebo s platným preukazom zamestnanca po predložení platného preukazu totožnosti.

Zoznam osôb, ktoré majú povolený vstup do objektu bez obmedzenia :

- primátor mesta Trebišov, alebo ním poverená osoba
- prednosta MsÚ Trebišov
- Ing. Princík Ľubomír
- Ing. Eliáš Miroslav
- Slavka Maninová, konateľka TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.
- Ing. Jozef Loziak, výkonný riaditeľ TREZOR SLOVAKIA, s.r.o.

2. Kontrola vozidiel pri vjazde a výjazde z objektu.

Vjazd do objektu a výjazd z objektu objednávateľa je povolený :

- služobným vozidlám objednávateľa, alebo vozidlám, ktorých posádka patrí do zoznamu osôb, ktoré majú povolený vstup do objektu bez obmedzenia.

- súkromným alebo prenajatým vozidlám konateľov spoločnosti pôsobiacich v objekte na základe preukázania sa platným preukazom zamestnanca, alebo na základe zoznamu konateľov spoločností

- vozidlám príslušnej dodávateľskej spoločnosti, ktorá je na zozname dodávateľov spoločnosti v objekte pôsobiacich s povoleným vstupom do objektu.

- vozidlám polície, požiarnej ochrany a zdravotníckej služby na základe služobného preukazu, pokiaľ účelom vjazdu je plnenie si povinnosti v prípade mimoriadnej udalosti

mam

a vozidlá používajú výstražnú zvukovú a svetelnú signalizáciu. Ich príjazd je potrebné ohlásiť poverenému zamestnancovi objednávateľa.

- výnimočne súkromným vozidlám zamestnancov podnájomníkov, a to len so súhlasom konateľa spoločnosti a to len na nevyhnutný čas potrebný na vyloženie nákladu, alebo na založenie odpadu, alebo hotových výrobkov na základe potvrdeného tlačiva podpísaného konateľom spoločnosti.

Prejazd všetkých vozidiel cez vstup je evidovaný v knihe vjazdov a výjazdov vozidiel.

Vjazd súkromných vozidiel do objektu objednávateľa zamestnancom poskytovateľa je zakázaný.

Pri výjazde z objektu objednávateľa budú vozidlá podrobované kontrole úložnej plochy, kabíny a ďalších priestorov, ktoré by mohli slúžiť k neoprávnenej manipulácii s majetkom objednávateľa, vlastníka areálu, alebo v areáli pôsobiacich spoločností. Kontrole vozidiel nepodliehajú osoby uvedené na zozname povoleného vstupu do objektu bez obmedzenia. Vývoz materiálu, resp. akýkoľvek vývoz z areálu (mimo prenajatých priestorov), je možný len na základe písomného povolenia povereného zamestnanca objednávateľa. Podpisový vzor musí byť k dispozícii poskytovateľovi. Vývoz tovaru, materiálu, resp. akýkoľvek vývoz vecí vo vlastníctve podnájomníkov, je možný len na základe písomného súhlasu konateľa spoločnosti v priestoroch pôsobiacej. Tranzitný materiál a veci, ktoré sa budú vyvážať je potrebné vopred nahlásiť poskytovateľovi.

3. Výkon fyzickej ochrany objektu objednávateľa.

Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú v objekte objednávateľa pochôdzkovú činnosť na základe časového plánu pochôdzkovej činnosti, ktorý vypracuje poskytovateľ.

Počas pochôdzkovej činnosti plní zamestnanec poskytovateľa nasledovné úlohy:

- zabezpečuje dodržiavanie režimu vstupu osôb do objektu a výstupu osôb z objektu po ukončení pracovnej doby
- pri pochôdzkovej kontrole objektu zisťuje činnosti, ktoré sú v rozpore so záujmami objednávateľa
- venuje pozornosť pohybu osôb a vozidiel v objekte objednávateľa
- zabraňuje poškodzovaniu, ničeniu alebo rozkrádaniu majetku objednávateľa
- kontroluje uzamknutie a neporušenosť dverí a zámkov skladových priestorov a iných miest, ktoré určí písomne objednávateľ
- osobitnú pozornosť venuje kritickým miestam, kde by mohlo dôjsť k porušeniu konštrukcie, skladových kontajnerov, skladov, sklenenej výplne okien, dverí, zámkov
- zvýšenú pozornosť venuje neporušenosti oplatenia objektu a pod.
- nevstupuje do objektov, ktoré sú v nájme tretích osôb – firiem nachádzajúcich sa v objekte Priemyselného parku Trebišov,
- v prípade narušenia objektu tretích osôb, ktoré sa nachádzajú v stráženom objekte zamestnanec poskytovateľa oznámi túto skutočnosť okamžite po zistení konateľovi dotknutej spoločnosti,

Pri zistení narušenia objektu, alebo konania osôb ohrozujúcich oprávnené záujmy objednávateľa zasahuje samostatne, primeraným spôsobom. Ak si to vyžiada situácia, prízve k zásahu príslušníkov PZ SR v súčinnosti s poskytovateľom.

mamm

4. Ohlasovacia povinnosť.

V prípade vzniku požiaru poskytovateľ postupuje v zmysle požiarnej smernice, podľa podmienok vyrozumie príslušnú zložku – verejný požiarny zbor a informuje povereného zamestnanca objednávateľa a zástupcu spoločnosti v areáli pôsobiacich.

V prípade poruchy alebo havárie / rozvod vody, kúrenie, elektrina a pod./ vykoná zásah uzavretím hlavných prívodov, resp. vypnutím hlavného spínača elektrického rozvodu. Následne informuje príslušnú pohotovostnú službu a povereného zamestnanca.

5. Mimoriadna udalosť

Mimoriadnu udalosť je zamestnanec poskytovateľa povinný oznámiť:

- poskytovateľovi (1.)
- zástupcom objednávateľa (2., 3.)
- podľa charakteru udalosti zástupcovi v objekte pôsobiacej spoločnosti (4.)

v poradí :

P.č.	Meno a priezvisko	Mobil
1.	Slavka Maninová	0905821149
2.	Ing.Eliáš Miroslav	0905760200
3.	Ing.Princík Ľubomír	0915840271
4.	Ing.Belej Juraj	0911997948

- polícii, Požiarnej službe, Zdravotnej službe a pod. v prípade, že si to charakter mimoriadnej udalosti a jej vyriešenie vyžaduje.

6. Záverečné ustanovenia.

- Zamestnanci poskytovateľa sú oprávnení vykonávať náhodnú kontrolu tašiek a batožín a iných osôb, pri ich príchode a odchode z objektu. V prípade zistenia prenosu vecí bez príslušného dokladu (veci patriace do majetku objednávateľa, alebo spoločnosti, v ktorej je osoba zamestnaná), oznámia túto skutočnosť

- Zamestnanci poskytovateľa pri podozrení z požitia alkoholických nápojov u zamestnancov jednotlivých spoločností v objekte pôsobiacich, týmto osobám **neumožnia** vstup do objektu a k riešeniu týchto prípadov privolajú kompetentného zástupcu objednávateľa, resp. manažmentu spoločnosti.

- Zamestnanci poskytovateľa sú priamo podriadení konateľke TREZOR SLOVAKIA, s.r.o a ňou poverenej osobe, pričom rešpektujú i pokyny povereného zamestnanca objednávateľa, ktorý ale nie je kompetentný organizovať samotný výkon fyzickej ochrany zamestnancov poskytovateľa v objekte. Svoje prípadné pripomienky k výkonu pracovníkov fyzickej ochrany môže podávať ústnou alebo písomnou formou poskytovateľovi.

- V určených priestoroch pre zamestnancov poskytovateľa je týmto zamestnancom zakázané prijímať návštevy vrátane rodinných príslušníkov a manipulovať so zariadením, ktoré je vo vlastníctve objednávateľa.

Manin

- Zamestnanci poskytovateľa musia byť oboznámení so zvereným objektom a priestormi vrátane umiestnenia hlavných uzáverov vody, plynu, elektrickej energie a ústredného kúrenia pre prípad havárie na uvedených technických zariadeniach.

- Zamestnanci poskytovateľa musia byť oboznámení s rozmiestnením a obsluhou ručných hasiacich prístrojov, nástennej hydrantovej siete, spôsobom hasenia jednotlivých druhov požiarov, prostriedkami určenými na vyhlásenie požiarneho poplachu, privolaním vonkajšej pomoci.

- Kontrolu výkonu strážnej služby chráneného objektu za objednávateľa sú oprávnení vykonávať :

za objednávateľa : primátor mesta Trebišov (resp. poverený zástupca)
prednosta MsÚ Trebišov
Ing. Eliáš Miroslav

za dodávateľa : konateľ spoločnosti : Slavka Maninová
poverený zástupca : Ing. Jozef Loziak
a pracovníci Policajného zboru SR.

Zamestnanec poskytovateľa je povinný podrobiť sa kontrole vlastného výkonu služby. Pri riešení akýchkoľvek otázok týkajúcich sa výkonu služby v objekte, pripomienok, zmien a sťažností je potrebné sa spojiť s ~~SLAVKA...MANINOVÁ - KONATEĽ~~

- Tieto „Povinnosti ...“ tvoria prílohu Zmluvy o dielo č.

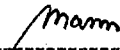
V Trebišove, dňa 20. 8. 2012



objednávateľ


MESTO TREBIŠOV
* *
1

REZOR SLOVAKIA, s.r.o.
Bakossova 60
BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 36 028 738



dodávateľ

PREUZALA : 21. 08. 2012 /

