

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov medzi

Obchodné meno: **Stengl Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Sumbalova 1/A, 841 04 Bratislava
Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č. 21467/B
Bankové spojenie: 2623734034/1100 - Tatrabanka, a.s. Bratislava
IČO: 35 785 616
IČ DPH: SK2021522800
zastúpená: Roman Kuchár, konateľ
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno: **Mesto Trebišov**
Sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
Bankové spojenie: 19325622/0200 - VÚB, a.s.
IČO: 00331996
DIČ: 2020773590
zastúpená: Ing. Marián Kolesár, primátor
(ďalej len „klient“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že bude klientovi poskytovať poradenské služby bližšie špecifikované v ods. 2 tohto článku a klient sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu, spracovateľský poplatok a uhradiť náklady účelne vynaložené v súvislosti s poskytovaním predmetných poradenských služieb za podmienok nižšie dojednaných.
2. Poskytovateľ bude klientovi poskytovať tieto služby :
 - a) **vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** z Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej aj ako „OPIS“), Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti, Opatrenie 1.2. – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni (ďalej aj ako „OPIS“), vrátane kompletnej dokumentácie žiadosti a kompletizácia príloh (ďalej len „Žiadosť“), poskytovateľom, v súlade s podmienkami OPIS, a to pre projekt „Elektronizácia služieb miest – „eMestá“. Riadiaci orgán pre OPIS je Úrad vlády SR (ďalej len „RO“). Riadiaci orgán poskytuje pomoc príjemcom pomoci prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom – vykonávateľa (ďalej len „vykonávateľ“), pričom vykonávateľom pre OPIS je Ministerstvo financií SR. Vykonávateľ prijíma a vyhodnocuje podané Žiadosti (v spolupráci s RO) na základe pravidiel uvedených v dokumentoch ku OPIS, ktoré sú uverejnené na Internetovej stránke vykonávateľa a RO.
 - b) **poradenská a konzultačná činnosť** vykonávaná poskytovateľom v prospech klienta pri vypracovaní Žiadosti i potrebnej dokumentácie, v zmysle podmienok OPIS, ktorá musí byť predložená spolu so Žiadosťou, ako aj projektový manažment až do doby schválenia projektu alebo podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi RO a klientom ako žiadateľom, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Súčasťou poradenskej a konzultačnej

činnosti je aj projektový manažment. Projektovým manažmentom sa rozumie pomoc pri komunikácii s vykonávateľom a RO v prípade výziev vykonávateľa alebo RO klientovi ako žiadateľovi na doplnenie údajov alebo výziev o ďalšie argumentačné podklady.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa článku I. ods. 2 riadne a včas v súlade s touto zmluvou a pokynmi klienta, pričom je povinný dbať pri ich poskytovaní na záujmy klienta.
2. Klient sa zaväzuje, že počas trvania tejto zmluvy nebude využívať služby tretích osôb na spracovanie žiadosti pre uvedený projekt OPIS, ktorá sa má predložiť vykonávateľovi do **18.07.2013**, a to ani prostredníctvom iných subjektov. Rovnako sa zaväzuje, že si čo i len po čiastočnom plnení tejto zmluvy zo strany poskytovateľa predmetnú žiadosť pre uvedený projekt z programu OPIS nespracuje sám. V prípade porušenia tohto záväzku, je klient povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.500 EUR (slovom: jedentisícpäťsto EUR) do 14 dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty.
3. Klient sa zaväzuje poskytovateľovi na požiadanie poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú na realizáciu tejto zmluvy.
4. Klient je povinný **zabezpečiť a odovzdať** poskytovateľovi najneskôr v termíne 10 pracovných dní pred termínom, do ktorého sa má predložiť projekt vykonávateľovi **všetky informácie a dokumenty**, ktoré sú potrebné na výkon činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy a na vypracovanie Žiadosti, a to najmä účtovné doklady, doklady vzťahujúce sa na prípravu Žiadosti, informácie o počte a kvalifikácii zamestnancov klienta, organizačnom členení klienta a akékoľvek ďalšie dokumenty a informácie, o ktoré poskytovateľ požiada.
5. Klient je povinný **zabezpečiť a odovzdať** poskytovateľovi **všetky povinné prílohy projektu** podľa pokynov poskytovateľa najneskôr do termínu 5 pracovných dní pred termínom, do ktorého sa má predložiť projekt vykonávateľovi.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať klientovi zoznam informácií, dokumentov a povinných príloh, ktoré je klient povinný zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy. Ak bude potrebné s ohľadom na špecifickosť projektu získať od klienta ďalšie informácie, dokumenty a povinné prílohy, poskytovateľ sa zaväzuje o tejto skutočnosti informovať klienta bez zbytočného odkladu zaslaním e-mailovej správy klientovi.
7. V prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti dojednanej v článku II. ods. 4 a 5 tejto zmluvy zo strany klienta, je poskytovateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť formou písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy, táto zmluva zaniká v deň doručenia oznámenia o odstúpení klientovi, pokiaľ oznámenie o odstúpení neustanovuje inak. Klient zodpovedá za to, že všetky dokumenty, účtovné doklady, informácie a povinné prílohy projektu odovzdané poskytovateľovi sú pravdivé, úplné a presné.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať Žiadosť a túto **odovzdať vykonávateľovi najneskôr do termínu odovzdania uvedeného vo výzve na predkladanie projektov**, pričom tento termín vychádza z informácií vo výzve zverejnenej vykonávateľom. Táto povinnosť poskytovateľovi nevznikne, ak klient nedodrží záväzky podľa ods. 3, ods. 4 a ods. 5 tohto článku.
9. V prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti dojednanej v článku II. ods. 1, 6 a 9 tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, je klient oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť formou písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy, táto zmluva zaniká v deň doručenia oznámenia o odstúpení poskytovateľovi, pokiaľ oznámenie o odstúpení neustanovuje inak.

10. Poskytovateľ sa zaväzuje nesprístupniť tretím osobám informácie, ktoré tvoria obchodné tajomstvo klienta.
11. Klient sa zaväzuje nesprístupniť tretím osobám informácie, ktoré tvoria obchodné tajomstvo poskytovateľa. Poskytovateľ sprístupní klientovi svoje obchodné tajomstvo v rozsahu nevyhnutnom na realizáciu tejto zmluvy. Obchodné tajomstvo poskytovateľa predstavuje najmä, avšak nie výlučne, táto zmluva a celý jej obsah, cenová kalkulácia a postupy pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb klientovi, postupy a informácie používané pri zhromažďovaní, analýze a vyhodnotení podmienok potrebných na zistenie, či klient môže byť žiadateľom o nenávratný finančný príspevok z programu OPIS a postupy a informácie, ktoré poskytovateľ využíva pri projektovom manažmente pre klienta. Klient sa zaväzuje nakladať s obchodným tajomstvom poskytovateľa a chrániť ho ako vlastné obchodné tajomstvo, nie však v menšom rozsahu, než to vyžaduje zákon (§ 17 Obchodného zákonníka).
12. V prípade, že poskytovateľ a o to klient požiada, poskytovateľ na základe osobitného plnomocenstva vykoná úkony v mene klienta súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
13. V prípade, že je potrebné, aby poskytovateľ uskutočnil pri plnení tejto zmluvy právne úkony v mene a na účet klienta, je klient povinný udeliť poskytovateľovi potrebné plnomocenstvo bezodkladne po tom, ako poskytovateľ klienta o udelenie takéhoto plnomocenstva požiada.
14. Klient sa zaväzuje do 5 pracovných dní odo dňa oznámenia klientovi príslušným orgánom, že projekt bol vykonávateľom schválený alebo odo dňa doručenia výzvy od vykonávateľa na podpísanie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi klientom a RO, podľa toho, ktorá z uvedených udalostí nastane skôr, písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
15. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť klienta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok zmarenie účelu tejto zmluvy alebo vznik škody. V prípade, že klient aj napriek upozorneniu poskytovateľa trvá na splnení pokynov, nezodpovedá poskytovateľ za takto vzniknutú škodu.
16. Poskytovateľ je oprávnený upravovať v prípade nutnosti termíny Harmonogramu, pričom je však povinný dodržať termín odovzdania projektu vykonávateľovi. O zmene termínu v Harmonograme je povinný poskytovateľ bez zbytočného odkladu informovať klienta zaslaním e-mailu.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán (pokiaľ nie je v zmluve výslovne uvedené, že korešpondenciu možno zaslať e-mailom) bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v úvode tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomenutá písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučené s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t. j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej služby alebo osobne proti podpisu), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručenie príslušnej zmluvnej strane v deň jej skutočného doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty, pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.

Článok III.

Mlčanlivosť a zachovávanie obchodného tajomstva

1. Za dôverné informácie sa pre účely tejto zmluvy považujú všetky informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou, pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej uzavretím a plnením, ako aj všetky údaje a informácie, ktoré sú obsiahnuté v tejto zmluve a jej prílohách či dokumentoch vypracovaných za účelom prípravy, uzavretia alebo plnenia tejto zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“).
2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej ukončení:
 - a) uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a (pokiaľ to nie je pre účely plnenia tejto zmluvy) nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám

- alebo ich iným spôsobom využívať; a
- b) sprístupňovať Dôverné informácie tretím stranám výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany; to neplatí pre daňových, právnych alebo iných profesionálnych poradcov zmluvnej strany, ktorí sú zo zákona alebo na základe zmluvy povinní zachovávať dôvernosť poskytnutých informácií;
 - c) zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené, dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tejto zmluvy;
 - d) využívať Dôverné informácie len pri realizácii tejto zmluvy a pri vykonávaní vlastných práv a povinností podľa tejto zmluvy.
3. Ustanovenia článku III. ods. 2 tejto zmluvy sa nevzťahujú na Dôverné informácie, ktoré:
- a) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo povinností niektorou zo zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy;
 - b) sú alebo boli získané prijímajúcou stranou samostatne;
 - c) boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo jej boli poskytnuté treťou stranou ako informácie, ktoré nie sú dôverné, pričom táto tretia strana neporušila vlastnú povinnosť mlčanlivosti;
 - d) sú náležite sprístupnené na základe zákonnej povinnosti, nariadenia súdu s rozhodnou právomocou alebo iného regulačného orgánu s tým, že v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná Dôverné informácie sprístupniť, bude okamžite informovať druhú zmluvnú stranu pred sprístupnením Dôverných informácií.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a) neoznámiť a nesprístupniť obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám;
 - b) žiadnym spôsobom nevyužívať pre seba alebo akúkoľvek tretiu osobu obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany inak, než na plnenie tejto zmluvy;
 - c) zabezpečiť akékoľvek listiny a akékoľvek iné nosiče informácií, vrátane ich kópií, z ktorých možno získať obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany, pred zneužitím tretími osobami;
 - d) poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa pri plnení pracovných úloh môžu stretnúť hoci aj v obmedzenej miere s obchodným tajomstvom druhej zmluvnej strany, a členov štatutárneho orgánu, o povinnosti zachovávať predmetné obchodné tajomstvo;
 - e) bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dotknutej zmluvnej strane, že sa tretia osoba domáha sprístupnenia obchodného tajomstva.
5. V prípade porušenia povinností zmluvných strán dojednaných v článku III. tejto zmluvy, je zmluvná strana ktorá sa dopustí ich porušenia, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc eur), a to za každý prípad osobitne.

Článok IV.

Odplata poskytovateľa a náklady súvisiace s poskytovaním služieb

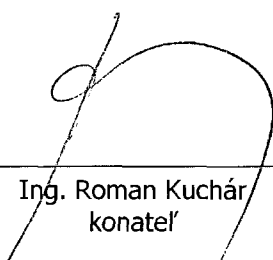
1. Klient je povinný zaplatiť poskytovateľovi spracovateľský poplatok vo výške 4.990 EUR bez DPH (slovom štyritisícdeväťstodevät'desiat eur) – ďalej ako „Spracovateľský poplatok“. K Spracovateľskému poplatku bude uplatnená daň z pridanej hodnoty podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Nárok na uhradenie Spracovateľského poplatku vzniká poskytovateľovi dňom vypracovania Žiadosti a odovzdania klientovi.
3. Poplatky voči úradom, orgánom a osobám v Slovenskej republike (napr. poplatky za kolkové známky a pod.) a poplatky súvisiace s prekladmi dokumentov do a z cudzích jazykov hradí klient vždy sám na svoj účet.
4. Klient je povinný zaplatiť poskytovateľovi Spracovateľský poplatok na základe vystavenej faktúry do 14 dní odo dňa vypracovania a podania žiadosti vykonávateľovi.

5. V prípade, že poskytnutie nenávratného finančného príspevku bolo klientovi schválené, ale klient neuzatvorí Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z dôvodov, ktoré sú výlučne na strane klienta, je klient povinný nahradiť poskytovateľovi všetky hotové výdavky poskytovateľa (ako napr. cestovné výdavky, náklady na ubytovania poskytovateľa, náklady na telefón, fax, poštovné a pod.), ako aj všetky ostatné náklady poskytovateľa (napr. odpracované hodiny zamestnancov poskytovateľa), ktoré poskytovateľovi vznikli počas plnenia tejto zmluvy, s tým, že zmluvné strany si dohodli maximálnu výšku všetkých hotových výdavkov poskytovateľa na sumu 0,5% (slovom: jedno percento) z celkovej výšky schválených finančných prostriedkov.
6. V prípade, že sa klient dostane do omeškania s uhradením akejkoľvek platby podľa tejto zmluvy, na ktorú poskytovateľovi vznikol nárok, je klient povinný poskytovateľovi zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú do 31. 12. 2014.
2. Zmluva sa môže meniť len v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu nie je možné vypovedať.
4. Zánik zmluvy však nemá vplyv na trvanie povinnosti klienta uhradiť poskytovateľovi odplatu za služby poskytnuté do skončenia účinnosti zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, uzatvárajú ju určite, zrozumiteľne, nie v tiesni ani za neprímerane nevýhodných podmienok.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zmluvná strana.

V Bratislave, dňa 23.05.2013



Ing. Roman Kuchár
konateľ

**STENGL
CONSULTING**

DIČ: 2021522800
IČ DPH: SK2021522800

Stengl Consulting, s.r.o.
Sumbalova 1/A
SK-841 04 Bratislava
IČO: 38 785616

V Trebišove, dňa 28. 05. 2013



Ing. Marián Kolesár
primátor


MESTO TREBIŠOV
1