

D o h o d a

č. 1/ § 54/ 2013

o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva“ (ďalej len „národný projekt“) realizovaného podľa § 54 zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

(ďalej len „dohoda“),

uzatvorená medzi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov
Sídlo: M. R. Štefánika 73/23, 075 01 Trebišov
Zastúpeným riaditeľom: Mgr. Miroslavom Tóthom
IČO: 35556811
DIČ: 2021772137
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.úctu: 7000147856/8180
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

Názov: **Mesto Trebišov**
Sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 01 Trebišov
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Marián Kolesárom, primátorom
IČO: 00331996
DIČ: 2020773590
Predmet prevažujúcej činnosti podľa SK NACE Rev. 2 kód/text: O 84.11/ Všeobecná verejná správa
Bankové spojenie: OTP Banka a.s., Trebišov
Číslo účtu: 70288663/5200
(ďalej len „zamestnávateľ“).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“ www.esf.gov.sk

Článok I. Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu národného projektu (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle :
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
 Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
 Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
 - b) Národného projektu „Zapojenie nezamestnaných do obnovy kultúrneho dedičstva“
 Kód ITMS: 27110130027
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie nenávratného finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na realizáciu národného projektu podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1/ Prijat' šesť uchádzačov o zamestnanie podľa § 6 a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 ods.1 zákona o službách zamestnanosti na vytvorené pracovné miesta do pracovného pomeru dohodnutého na určitú dobu, najviac na 6 kalendárnych mesiacov v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a na vykonávanie prác, ktoré súvisia s obnovou kultúrneho dedičstva Hradu Parič v štruktúre podľa tabuľky:

Počet PM	Druh vykonávaných pomocných prác	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný čas (týždenne/od-do) v hod.	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) na 1 PM v €	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) spolu v €
6	Pomocné práce	1.7.2013	7.00 – 15.00	550,91 €	3305,46



Kód ITMS 270110130027

- 2/ Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie a znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto, na ktoré bude poskytovaný príspevok, najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
 - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce, mzdového dekrétu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, rozvrhnutie pracovného času, ak nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, prihlášky na sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,
 - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3/ Predložiť úradu na každé vytvorené pracovné miesto kópiu uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku tejto zmluvy.
- 4/ Zamestnávateľ zakúpi pre zamestnancov na vytvorených pracovných miestach pracovný odev, obuv a ochranné pracovné prostriedky podľa Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z. z o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov a bude viesť osobitnú evidenciu o prevzatí pridelených ochranných pracovných prostriedkov každému zamestnancovi na takto vytvorenom pracovnom mieste. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z poskytnutého príspevku, postupovať v súlade so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5/ Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II bod 1 tejto dohody, prideliť prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne.
- 6/ Oznámiť písomne úradu každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca prijatého do pracovného pomeru na základe tejto dohody **do 10 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru a potvrdenú kópiu odhlášok zo zdravotného a sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Písomne oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku danej skutočnosti.
- 7/ Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania podporených pracovných miest na tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tejto dohody a evidenciu uhradenej celkovej ceny práce zamestnanca na každom podporovanom pracovnom mieste.
- 8/ Predkladať úradu **najneskôr do tretieho pracovného dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom je mzda splatná v dvoch vyhotoveniach žiadosť o poskytnutie zálohovej platby (Príloha č. 2 tejto dohody) a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich náklady, ktoré oprávňujú zamestnávateľa na poskytnutie zálohovej platby na úhradu**

mzdy zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú výplatná páska alebo mzdový list.

- 9/ Predkladať úradu **najneskôr dva pracovné dni pred ukončením kalendárneho mesiaca, v ktorom je mzda splatná jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú doklady o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platieb. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 9 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 a 2 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 9 dohody.
- 9a/ Predkladať úradu mesačne v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby (Príloha č. 3 tejto dohody) a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu stravného pre zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktoré sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody najneskôr do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa stravné poskytuje. Za tieto doklady sa považujú: evidenčný list dochádzky zamestnancov vedenej zamestnávateľským subjektom pre účely realizácie národného projektu, rozpis nákladov na stravovanie zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, faktúry a doklady o nákupe stravných lístkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, resp. iným dokladom preukazujúcim spôsob poskytovania stravného zamestnávateľom. **Doklady o poskytnutí stravného zamestnancom na vytvorených pracovných miestach preukazuje** napr. potvrdením o prevzatí stravných lístkov zamestnancom v stanovenom počte a v stanovenej hodnote v zmysle národného projektu resp. iným dokladom preukazujúcim spôsob poskytovania stravného zamestnávateľom.
- 10/ Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** potrebné na vykonávanie prác podľa čl. II bod. 1 v lehote najneskôr v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom bude ukončené poskytovanie príspevku podľa dohody.



Kód ITMS 270110130027

- 11/ Predložiť úradu **jednorázovo v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu úrazového poistenia** v lehote **do 60 kalendárnych dní** od vytvorenia pracovných miest, na ktoré sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody. Zúčtovanie finančných prostriedkov predkladá v štruktúre: faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, výpisy bankového účtu príjemcu alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne
- 12/ V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, pracovné miesto preobsadiť novým uchádzačom o zamestnanie alebo znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie v súlade s čl. V. bod 3 a predložiť za každého zamestnanca doklady podľa čl. II. bod 2. Ak vytvorené pracovné miesto podľa tejto dohody je dočasne voľné po dobu viac ako 15 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), je zamestnávateľ povinný po uplynutí tejto doby **do 15 kalendárnych dní** obsadiť miesto na dobu zastupovania novým uchádzačom o zamestnanie, ak sa s úradom nedohodne inak. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu – pracovný pomer na dobu určitú, t.j. na dobu zastupovania a predloží doklady podľa čl. II. bod 2.
- 13/ Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 14/ Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej do troch rokov** od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia t. j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).
- 15/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 16/ Použiť finančný príspevok na účely, na ktoré mu bol poskytnutý. Ak sa preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto neoprávnene použité prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od zistenia tejto skutočnosti.
- 17/ Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 18/ Zamestnávateľ nesmie kumulovať príspevok poskytovaný v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov na ten istý účel.
- 19/ Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (informačné tabule, plagáty a pod.), informujúce o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. Informačné materiály dodá zamestnávateľovi príslušný úrad.
- 20/ Predložiť úradu kópiu **vecného vyhodnotenia podporeného projektu** vypracovaného v zmysle čl. 3 odsek 4 písm. a) a i) Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky do 10 kalendárnych dní po jeho zaslaní na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1/ Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 kalendárnych mesiacov vo výške 100% celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1 zaradeného na výkon **pomocných prác** pri obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **550,91 €**.
- 2/ Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dobu 6 kalendárnych mesiacov vo výške 100% celkovej ceny práce** (súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) **zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1 zaradeného na výkon **odborných prác** na obnove kultúrneho dedičstva najviac vo výške **685,97 €**.
- 2a/ Poskytovať zamestnávateľovi **mesačne** príspevok na úhradu **stravného zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa čl. II. bod 1 zaradeného na výkon prác pri obnove kultúrneho dedičstva **najviac vo výške 2,00 € za jeden odpracovaný deň**.
- 3/ Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky** na vykonávanie prác podľa čl. II bod 1 **najviac vo výške 100 €**.



Kód ITMS 270110130027

- 4/ Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorázovo** na jedno vytvorené pracovné miesto príspevok na úhradu nákladov **uzatvorenej poisťnej zmluvy o úrazovom poistení najviac vo výške 20 € na jedno vytvorené pracovné miesto.**
- 5/ Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III. bod 1, bod 2 a bod 2a na jeho účet mesačne, **najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa článku II. bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
- 6/ V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 9 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 a 2 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac bezodkladne, najneskôr však do 10 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 9 dohody.**
- 7/ V prípade, ak úrad zistí, že zamestnávateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania, ukončí poskytovanie príspevku odo dňa prerokovania protokolu o výsledku kontroly.
- 8/ V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 9/ Vrátiť zamestnávateľovi **originály dokladov**, preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady na vytvorené pracovné miesta, predložených **podľa článku II. bod 8, 9, 9a, 10 a 11 do 30 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.
- 10/ Pri ukončení dohodnutého vzťahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode úrad vyčíslí výšku príspevku, ktorú je zamestnávateľ povinný vrátiť. Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia úrad písomne oznámi zamestnávateľovi.
- 11/ Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Oprávnené výdavky

- 1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň podpísania tejto dohody a boli skutočne

vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie pri obnove kultúrneho dedičstva.

- 2/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je celková cena práce (súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) zamestnanca na jednom vytvorenom pracovnom mieste.
- 3/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je úhrada príspevku na stravné zamestnanca na jednom vytvorenom pracovnom mieste.
- 4/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je úhrada príspevku na pracovný odev, obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky na jedno vytvorené pracovné miesto.
- 5/ Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody je úhrada poistného na základe uzatvorenej poistnej zmluvy o úrazovom poistení na jedno vytvorené pracovné miesto.
- 6/ V prípade financovania z prostriedkov ESF sú oprávnenými výdavkami všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu národného projektu, sú v súlade s Nariadením rady (ES) N3/2007 v platnom znení, a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít projektu a v súvislosti s projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých zamestnávateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú;
 - g) vznikli v oprávnenom období;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev;
 - i) boli vynaložené v súlade so zmluvou, právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.



Kód ITMS 270110130027

Článok V. Osobitné podmienky

- 1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 2/ Zamestnávateľ si je vedomý, že porušenie tejto dohody sa môže považovať za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3/ Doba neobsadenia vytvoreného pracovného miesta z dôvodu jeho preobsadzovania môže trvať **maximálne nepretržite 15 kalendárnych dní**, ak sa zamestnávateľ nedohodne s úradom inak.
- 4/ Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) meno/názov,
 - b) IČO,
 - c) kód SK NACE Rev. 2,
 - d) počet podporených pracovných miest v zmysle tejto dohody,
 - e) počet zamestnancov,
 - f) výška poskytnutého príspevku.
- 5/ Uzatvorením tejto dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 6/ Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody je deň vzniku prvého pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie a znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie na vytvorenom pracovnom mieste.
- 7/ Zamestnávateľ poskytne súčinnosť pri vykonávaní monitoringu a kontroly vykonávaných prác a pri zabezpečení odborného dohľadu Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1/ Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú t.j. **do 31.12.2013**.
- 2/ Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 3/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky **do 30 dní** na účet úradu.
- 4/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky **do 30 dní** na účet úradu.
- 5/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje najmä porušenie článku II. bodov 1, 5, 8, 9, 9a, 10, 11, 12, 12a, 13, 17, 18 a v čl. III bod 5 .
- 6/ Odstúpenie od tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
- 7/ Forma skončenia dohody nemá vplyv na vydanie prípadného bezdôvodného obohatenia niektorého z jej účastníkov podľa § 451 Občianskeho zákonníka.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1/ Účastníci dohody môžu túto dohodu meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom k dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2/ Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona o službách zamestnanosti, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne



Kód ITMS 270110130027

záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

- 3/ Účastníci tejto dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 5/ Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI bod 1 , pokiaľ nedôjde k vypovedaniu dohody podľa čl. VI. bod 3 alebo k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI. bod 4.
- 6/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom úrad obdrží dva a zamestnávateľ jeden rovnopis dohody.
- 7/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Trebišove dňa 26.6.2013

Ing. Marián Kolesár
primátor



V Trebišove dňa 26.6.2013

Úrad práce,
sociálnych vecí a rodiny
075 01 Trebišov
-39-

Mgr. Miroslav Tóth
riaditeľ ÚPSVaR Trebišov

Prílohy – neoddeliteľná súčasť dohody:

- Príloha č. 1 Osobitná evidencia obsadzovania vytvorených pracovných miest
- Príloha č. 2 Žiadosť o poskytnutie zálohovej platby
- Príloha č. 3 Žiadosť o úhradu platbu

1x dohodu a jej prílohy prevzal(a):