

D o h o d a
o podmienkach osobitného užívania verejného priestranstva
LTM-02/2015
uzatvorená podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka

Článok 1
Účastníci dohody

Správca dane: Mesto Trebišov

sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
zastúpený: PhDr. Marek Čižmár, primátor
IČO: 00331996
kontaktná osoba: Ing. Miroslav Eliáš
tel.: +421905760200
e-mail: elias@trebisov.sk

Daňovník: Burčák s.r.o.,

Jaltská č. 771/11, 040 22 Košice – Dargovských Hrdinov
zastúpená: Pavol Burčák, konateľ
IČO: 47573317
zapísaný v OR Košice I. oddiel: Sro, vl. č. 34517/V
kontaktná osoba: Pavol Burčák
tel.: +421902241425
e-mail: pburcak@mail.t-com.sk

Článok 2
Predmet a účel dohody

- 2.1. Správca dane (ďalej len "mesto") je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v k. ú. Trebišov, registra C KN, vedenej na LV č. 4170, a to :
- pozemku, parc. č. 2158/11, zastavané plochy, o výmere 1 156 m² (ďalej len „pôvodný pozemok“).
- 2.2. Situačným plánom bola z pôvodného pozemku vyčlenená jeho časť a to vo výmere 4x4 m = 16 m² (spevnená plocha pred prevádzkou Miami bar v OC Berehovo, ďalej len "užívaný pozemok").
- 2.3. Mesto súhlasí s umiestnením, výstavbou a prevádzkovaním mobilnej letnej terasy (ďalej len „LT“) a za tým účelom povoľuje daňovníkovi osobitné užívanie pozemku uvedeného v ods. 2.2. tejto dohody. Daňovník je povinný zachovávať účel užívania počas celej dohodnutej doby.

Článok 3
Doba osobitného užívania

- 3.1. Osobitné užívanie pozemku uvedeného v ods. 2.2. tejto dohody sa povoľuje na dobu určitú, t.j. od účinnosti tejto dohody do 15.10.2015.

- 3.2.** Právny vzťah založený touto dohodou zanikne:
- a) na základe dohody oboch účastníkov,
 - b) uplynutím výpovednej lehoty s tým, že túto dohodu je oprávnený vypovedať každý jej účastníkov písomnou výpoveďou s 3 mesačnou výpovednou lehotou aj bez uvedenia dôvodu s tým, že výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi tejto dohody,
 - c) odstúpením od tejto dohody v prípadoch uvedených v tejto dohode. Odstúpenie musí byť v písomnej forme, inak sa naň neprihliada,
 - d) dňom zániku oprávnenia na vykonávanie činnosti, na ktorú sa LT zriaďujú,
 - e) dňom:
 - vstupu daňovníka do likvidácie,
 - vyhlásenia konkurzu na majetok daňovníka,
 - zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku daňovníka.
- 3.3.** Mesto môže kedykoľvek odstúpiť od dohody, ak daňovník napriek písomnej výstrahe užíva pozemok takým spôsobom, že mestu vzniká škoda alebo že mu hrozí značná škoda. Mesto môže tiež odstúpiť od dohody, ak daňovník, hoci upomenutý, nezaplatil splatnú daň, alebo ak s ohľadom na právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu treba daný pozemok vypratať.
- 3.4.** Po ukončení dohodnutej doby osobitného užívania je daňovník povinný užívaný pozemok vypratať a odovzdať do 5 dní odo dňa dohodnutej doby užívania poverenému zástupcovi mesta v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 3.5.** O odovzdaní a prevzatí užívaného pozemku spíšu účastníci dohody protokol o odovzdaní a prevzatí pozemku, ktorý obsahuje stručný popis plochy, na ktorej má byť, resp. bola LT umiestnená a dátumy fyzického odovzdania, resp. prevzatia pozemku.

Článok 4

Odplata za užívanie verejného priestranstva osadením LT

- 4.1.** Sadzby dane za osobitné užívanie verejného priestranstva upravuje VZN o miestnych daniach.
- 4.2.** Oznámenie o vzniku daňovej povinnosti podáva daňovník každoročne pred každým umiestnením LT po predchádzajúcom súhlasnom stanovisku mesta a uzatvorením dohody o osobitnom užívaní verejného priestranstva. Zriadenie a užívanie LT je podmienené zaplatením vyrubenej dane.

Článok 5

Práva a povinnosti

- 5.1.** Daňovník môže užívať pozemok iba spôsobom určeným v dohode. Mesto môže vykonávať kontrolu za účelom zistenia, či daňovník užíva pozemok riadnym resp. dohodnutým spôsobom a daňovník je povinný na vykonanie kontroly poskytnúť povereným zamestnancom mesta všetku potrebnú súčinnosť.

- 5.2. Daňovník zodpovedá za všetky škody spôsobené na užívanom pozemku daňovníkom alebo jeho zamestnancami, zákazníkmi, dodávateľmi resp. obchodnými partnermi alebo inými tretími osobami, ktoré naň vstúpia alebo na ňom zotrávajú.
- 5.3. Daňovník je povinný udržiavať užívaný pozemok po celú dobu osobitného užívania v poriadku a čistote.
- 5.4. Daňovník je povinný na vlastné náklady vykonávať údržbu verejných priestranstiev bezprostredne priľahlých k užívanému pozemku počas celej sezóny až do jej odstránenia a to v rozsahu stanovenom VZN č. 130/2013 o verejnom poriadku a čistote v znení neskorších predpisov alebo VZN, ktoré nahradí toto VZN, inak zodpovedá za všetku škodu tým spôsobenú.
- 5.5. Daňovník sa je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby osobitného užívania nedochádzalo k ukladaniu akýchkoľvek odpadov na užívanom pozemku resp. na bezprostredne priľahlých pozemkoch.
- 5.6. Daňovník je povinný udržiavať LT v dobrom technickom i vizuálnom stave v súlade s technickými, hygienickými a všeobecnými normami súvisiacimi s prevádzkou LT.
- 5.7. Daňovník nesmie dať užívaný pozemok alebo jeho časť do podnájmu či užívania tretej osobe.

Článok 6

Doručovanie

- 6.1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi účastníkmi dohody zabezpečované listami doručenými poštou, faxom alebo e-mailom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa článku 1 vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom alebo e-mailom v pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 6.2. Pre mesto a pre daňovníka budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na adresu, fax alebo email uvedené v článku 1 tejto dohody.
- 6.3. Účastníci dohody sa zároveň zaväzujú oznamovať zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto uzavretej dohody, zmenu či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktoréhokoľvek účastníka. Ak niektorý účastník nesplní túto povinnosť, nebude oprávnený namietat, že nedostal akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

Článok 7

Sankcie a pokuty

- 7.1. Ak daňovník zrealizuje LT a neoznami vznik daňovej povinnosti správcovi dane, bude mu uložená pokuta vo výške 2 000 €.
- 7.2. Ak daňovník začne užívať LT a nezaplatil správcovi dane vyrubenú daň, alebo časť splatnej dane, bude mu uložená pokuta vo výške 1 000 € .
- 7.3. V prípade uloženia pokuty podľa ods. 7.1., resp. 7.2. bude daňovník vyzvaný, aby vyššie uvedený protiprávny stav odstránil v 30 dňovej lehote. Po uplynutí tejto lehoty bude povinný preukázať rozhodnutie o vyrubení dane, resp. úhradu nezaplatennej dane. Ak v uvedenej lehote k náprave nedošlo, bude mu opätovne uložená pokuta podľa ods. 7.1., resp. 7.2.
- 7.4. Ak daňovník bude užívať LT aj mimo sezóny, resp. po dohodnutej dobe osobitného užívania, bude mu uložená pokuta vo výške 500 € .
- 7.5. Zaplatením pokuty nie je dotknuté právo na dorubenie dane v sadzbe počas sezóny a to za každý aj začatý deň v rozpore s touto dohodou.
- 7.6. Po ukončení dohodnutej doby osobitného užívania pozemku je daňovník povinný LT odstrániť. Ak nesplní túto povinnosť do 5 dní po ukončení sezóny, bude mu uložená pokuta vo výške 1 000 € a zároveň bude vyzvaný, aby LT odstránil najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia výzvy. Ak daňovník neodstráni LT ani po tejto výzve, bude mu opätovne uložená pokuta podľa ods. 7.6.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 8.2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta.
- 8.3. Zmeny a doplnky tejto dohody možno urobiť len písomnou formou a so súhlasom oboch účastníkov dohody.
- 8.4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka.
- 8.5. Súčasťou tejto dohody sú:
 - a) príloha č. 1 - situačný náčrt
 - b) príloha č. 2 - technická dokumentácia, resp. fotodokumentácia terasy
 - c) príloha č. 3 – protokol o odovzdaní a prevzatí pozemku.
- 8.6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že túto dohodu neuzatvárajú ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných

podmienok, že si obsah dohody dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trebišove dňa 16.8.2015

V Trebišove dňa 16.8.2015

Správca dane:



PhDr. Marek Čížmar
primátor



Daňovník:



Pavol Burčák
konateľ



MESTO TREBIŠOV
MESTSKÝ ÚRAD

Za správnosť dokumentu zodpovedajú:
Referent
Právnik
Referent pre obstarávanie
Referenti pre rozpočet
Vedúci oddelenia
Prednosta