

MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2018

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1

Zmluvné strany

- 1.1 **Mandatár:** Ing. Iveta Sabaková
Adresa: Agátová 2396/10
IČO: 33 157 413
Bankové spojenie: ČSOB, a.s. Trebišov
Číslo účtu: 4007908175/7500
IBAN: SK 3575000000004007908175
- 1.2 **Mandant:** Mesto Trebišov
Adresa: ul. M.R.Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
Štatutárny zástupca: PhDr. Marek Čižmár, primátor
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Ing. Ladislav Valiska-Timečko
IČO: 00331996
DIČ: 2020773590
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Trebišov
Číslo účtu: SK 39 0200 0000 0000 1932 5622

Čl. 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie - **Zmeny a doplnky č. 3 Územného plánu mesta Trebišov.**
- 2.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.
- 2.3 Mandatár je odborne spôsobilou osobou na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (ďalej len "stavebný zákon").

Čl. 3

Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1 V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti špecifikované v §19a a nasl. stavebného zákona potrebné k obstaraniu územnoplánovacej dokumentácie, najmä.
- a) Prerokovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie (príprava oznámenia o prerokovaní, overenie rozdeľovníka, účasť na vysvetľovaní komunikácia s dotknutými

subjektmi, žiadosti o prerokovanie podľa osobitných predpisov, vyhotovenie pripomienok, dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi štátnej správy, žiadosť o preskúmanie návrhu podľa §25 SZ).

- b) Príprava podkladov na schválenie územného plánu v MZ, činnosti po schválení (príprava návrhu uznesenia, VZN, registračný list, uloženie územnoplánovacej dokumentácie).

Čl. 4 **Čas plnenia**

5.1. Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy v nasledovných lehotách :

- a) Dohľad nad spracovaním návrhu ZaD č.3 ÚPN mesta
- b) Príprava podkladov na prerokovanie návrhu ZaD č.3 ÚPN-M - do 10 dní odo dňa doručenia návrhu ZaD č.3 spracovateľom objednávateľovi
- c) Prerokovanie návrhu ZaD č.3 - zákonná lehota 30 dní odo dňa doručenia oznámenia.
- d) Vyhodnotenie pripomienok dotknutých orgánov št. správy, samosprávy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi št. správy v spolupráci s mestom - do 30 dní odo dňa doručenia pripomienok; príprava na prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené - do 30 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mesta.
- e) Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie návrhu v zmysle vyhodnotenia pripomienok - do 14 dní odo dňa odsúhlasenia mestským zastupiteľstvom.
- f) Zabezpečenie súhlasov a vyjadrení podľa osobitných predpisov (zákon o ochrane prírody, zákon o ochrane poľnohospod. pôdy).
- g) príprava podkladov na schválenie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrh uznesenia o schválení, návrh VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom Košice podľa §25 stavebného zákona - do 30 dní odo dňa doručenia upraveného návrhu územnoplánovacej dokumentácie.
- h) Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v mestskom zastupiteľstve - do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska podľa §25 stavebného zákona.
- i) Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásenie záväznej časti podľa §27 stavebného zákona a uloženie územnoplánovacej dokumentácie podľa §28 stavebného zákona - do 3 mesiacov po schválení v MZ.

4.2 Časové plnenie uvedené v bode 4.1. je závislé od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávaním územnoplánovacej dokumentácie. V prípade potreby opätovného prerokovania s verejnosťou alebo dotknutými orgánmi budú lehoty primerane predĺžené.

Čl. 5 **Spolupôsobenie a podklady objednávateľa**

5.1 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecné záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.


Čl. 6 **Odmena mandatára**

6.1 Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške =1000,- € a bude vyplatená po ukončení rozsahu predmetu plnenia. Mandatár nie je platcom DPH.

Čl. 7
Osobitné dojednania

- 7.1 Túto zmluvu možno meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.2 Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží 1 vyhotovenie.
- 7.3 Zmluvné strany prehlasujú, že prejav vôle v tejto zmluve je urobený vážne, zrozumiteľne, slobodne a určite čo zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.


V Trebišove, dňa 27. 03. 2018

.....


Mandant:
Mesto Trebišov
PhDr. Marek Čižmár, primátor mesta



ING. IVETA SABAKOVÁ
Obstarávanie ÚPD a ÚPP
Agátová 2396/10
075 01 Trebišov

.....

Mandatár
Ing. Iveta Sabaková