

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zmluva“)

Článok 1

Zmluvné strany

- 1.1 Názov: **Mesto Trebišov**
Sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
Štatutárny orgán: PhDr. Marek Čížmár - primátor
IČO: 00331996
DIČ: 2020773590
Bankové spojenie: OTP BANKA, a.s.
IBAN: SK38 5200 0000 0000 0702 8671
BIC: KOMASK2X
(ďalej len „zriaďovateľ“)
- 1.2 Názov: **Materská škola, Škultétyho 1031/26, Trebišov**
elokované triedy ulica 29. augusta 392
Sídlo: Škultétyho 1031/26, 075 01 Trebišov
Štatutárny orgán: Mgr. Slávka Il'ková, riaditeľka
IČO: 35544601
DIČ: 2021663732
Bankové spojenie: Prima banka a.s.
IBAN: SK29 5600 0000 0009 4743 3001
(ďalej len „materská škola“)

Článok 2

Podklady pre uzatvorenie zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je **ZMLUVA O SPOLUPRÁCI číslo zmluvy: USVRK-OIP-2018/001462-004** (Národný projekt Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunit I. ITMS2014+: 312051Q354), uzatvorená medzi Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej iba „ministerstvo“) a zriaďovateľom (ďalej iba „Zmluva o spolupráci“).

Článok 3

Predmet zmluvy

- 3.1 Na základe Zmluvy o spolupráci sa ministerstvo zaviazalo v rozsahu a za podmienok stanovených Zmluvou o spolupráci, Sprievodcom, všetkými Právnymi dokumentmi, na ktoré Zmluva o spolupráci odkazuje alebo sú pre Zmluvu o spolupráci rozhodné v ich platnom znení a platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a EÚ v rámci implementácie a realizácie Projektu poskytovať zriaďovateľovi:

- a) **finančné prostriedky** (v prípade splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov) **na refundáciu mzdových výdavkov asistenta učiteľa** (bližšie špecifikované v článku 5. a článku 7. Zmluvy o spolupráci),
 - b) **finančné prostriedky** (v prípade splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov) **na refundáciu mzdových výdavkov odborného zamestnanca** (bližšie špecifikované v článku 5.a článku 7. Zmluvy o spolupráci),
 - c) **finančné prostriedky** (v prípade splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov) **na refundáciu mzdových výdavkov koordinátora inkluzívneho vzdelávania** (bližšie špecifikované v článku 6. a článku 7. Zmluvy o spolupráci),
 - d) **materiálne zabezpečenie MŠ pre inkluzívne vzdelávanie vo forme didakticko-materiálnych balíčkov**, (bližšie špecifikované v článku 8. Zmluvy o spolupráci),
 - e) **možnosť účasti na aktivitách vzdelávacieho charakteru pre pedagogických a odborných zamestnancov Materskej školy** v rozsahu podľa článku 9. Zmluvy o spolupráci,
 - f) **metodické riadenie a koordináciu práce zamestnancov (AsU/OZ/KIV)**, ako aj ďalšie činnosti vo vzťahu k Obci a MŠ prostredníctvom pracovníkov národného projektu, najmä metodika a regionálnych koordinátorov, metodických materiálov, pravidelných pracovných stretnutí a pod.,
 - g) **koordináciu a cieľnú podporu práce s rodinou** prostredníctvom koordinátora práce s rodinou,
 - h) **odborne poradenstvo a konzultácie prostredníctvom expertov** v oblasti inkluzívneho vzdelávania,
 - i) a ďalšie v súlade so Sprievodcom (Zmluva o spolupráci).
- 3.2 Zriaďovateľ sa zaväzuje, za splnenia podmienok uvedených v Zmluve o spolupráci a tejto zmluve, finančné prostriedky poskytnuté podľa ods. 3.1 uhrádzať materskej škole a to aj za podmienky, že materská škola preukáže vznik nákladov podľa ods. 3.1 na ktoré ministerstvo poskytlo finančné prostriedky v rámci refundácie, najviac však vo výške refundácie poskytnutej ministerstvom zriaďovateľovi.

3.3 Materská škola predloží zriaďovateľovi:

- a) Pri prvom poskytnutí úhrady a pri každej zmene zamestnanca:
 - Menný zoznam zamestnancov materskej školy v NP PRIM (**Príloha č. 2**)
 - Pracovnú zmluvu zamestnanca
 - Náplň práce zamestnanca
 - Platový dekrét ustanovujúci výšku a zloženie funkčného platu zamestnanca
 - Súhlas so spracúvaním osobných údajov (**Príloha č. 3**)
 - Prehlásenie o účte (**Príloha č. 4**) na ktorý bude pravidelne (mesačne) uhrádzaná mzda zamestnanca. Ako organizácia musí byť uvedený názov zamestnávateľa, t.j. obec príp. škola.
 - Čestné prehlásenie (že nemá uzatvorený iný pracovno-právny vzťah ako hlavný pracovný pomer na pozícii AsU/OZ). V prípade že takéto prehlásenie nie je možné doložiť, identifikuje všetky jeho pracovné pomery a výšku úväzkov (**Príloha č. 5**),

- Kópia dokumentu/dokumentov preukazujúce/potvrdzujúcu kvalifikáciu AsU, OZ
 - Informáciu o zdravotnej poisťovni
 - V prípade poberania invalidného, resp. čiastočne invalidného dôchodku, starobného dôchodku, overenú kópiu rozhodnutia zo SP z dôvodu zníženie odvodového zaťaženia do zdravotnej a sociálnej poisťovne.
- 3.4 Mesačne, vždy najneskôr do 10 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý sa uplatňuje finančná úhrada za výkon práce AsU/OZ/KIV:
- Pracovný výkaz (**Príloha č. 6**) – overený podpisom a pečiatkou zodpovednej osoby. Pracovný výkaz sa **nepredkladá** v prípade zamestnanca, ktorý pracuje v rámci svojich pracovných činností iba na NP PRIM (bez ohľadu na ustanovený pracovný čas) a jednej pracovnej pozícii (AsU/OZ), na základe jedného pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného vzťahu, t.j. nevykonáva iné činnosti financované prostredníctvom verejných prostriedkov u rovnakého zamestnávateľa (napr. ďalšia pracovná zmluva alebo dohoda o vykonaní práce) alebo iných zamestnávateľov, resp. pre iné právnické alebo fyzické osoby (bez ohľadu na povahu zmluvných vzťahov).
 - Výplatné pásky – overené podpisom a pečiatkou zodpovednej osoby,
 - Bankový výpis – overená kópia výpisu (pečiatka a podpis zodpovednej osoby) s vyznačením miezd jednotlivých zamestnancov v projekte a odvodov do poisťovni a dane z príjmu.
- 3.5 Materská škola predloží zriaďovateľovi doklady k zúčtovaniu mzdových výdavkov **na základe dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o vykonaní práce pre KIV a OZ:**
- a) Pri prvom poskytnutí úhrady a pri každej zmene zamestnanca:
- Menný zoznam zamestnancov obce v NP PRIM (**Príloha č. 2**)
 - Dohodu o pracovnej činnosti zamestnanca, resp. dohodu o vykonaní práce (s náplňou práce zamestnanca),
 - Súhlas so spracúvaním osobných údajov (**Príloha č. 3**)
 - Prehlásenie o účte (**Príloha č. 4**), na ktorý bude pravidelne (mesačne) uhrádzaná mzda zamestnanca. Ako organizácia musí byť uvedený názov zamestnávateľa, t.j. obec príp. škola,
 - V prípade poberania invalidného, resp. čiastočne invalidného dôchodku, starobného dôchodku, overenú kópiu rozhodnutia zo SP z dôvodu zníženie odvodového zaťaženia do zdravotnej a sociálnej poisťovne.
- b) Mesačne vždy najneskôr do 10 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje finančná úhrada za výkon práce AsU/OZ/KIV.
- Pracovný výkaz (**Príloha č. 6**) – overený podpisom a pečiatkou zodpovednej osoby,
 - Výplatné pásky – overené podpisom a pečiatkou zodpovednej osoby

- Bankový výpis – overená kópia výpisu (pečiatka a podpis zodpovednej osoby) s vyznačením miezd jednotlivých zamestnancov v projekte a odvodov do poisťovní a dane z príjmu.
- 3.6 Materská škola oznámi zriaďovateľovi potrebu finančných prostriedkov na mzdy vždy najneskôr do 3 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý sa uplatňuje finančná úhrada za výkon práce AsU/OZ/KIV.
- 3.7 Zriaďovateľ a materská škola sa ďalej dohodli, že materská škola bude bezvýhradne plniť všetky povinnosti vyplývajúce zriaďovateľovi zo Zmluvy o spolupráci, ktorá je prílohou č. 1 tejto Zmluvy. V prípade porušenia týchto povinností má zriaďovateľ právo prostriedky uvedené v odseku 3.1. materskej škole neuhradiť.
- 3.8 Zriaďovateľ nie je oprávnený uhradiť finančné prostriedky materskej škole v prípade, ak neboli splnené všetky predpoklady pre refundáciu a úhradu finančných prostriedkov v zmysle Zmluvy o spolupráci a Sprievodcu najmä tie, ktoré sú uvedené v bode 11.1 Zmluvy o spolupráci a v prípade nesplnenia povinností podľa tejto zmluvy.

Článok 4

Záverečné ustanovenia,

- 4.1 Materská škola vyhlasuje, že si je vedomá všetkých práv a povinností, ktoré zriaďovateľovi vyplývajú zo Zmluvy o spolupráci a že ich bude plniť v rozsahu práv a povinností tak, ako by ich vykonával sa zriaďovateľ a v prípade porušenia povinností zo zmluvy o spolupráci, za toto porušenie zodpovedá tak, ako by zodpovedal sám zriaďovateľ a v rovnakom rozsahu ako zriaďovateľ znáša aj sankcie za toto porušenie povinností.
- 4.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.3 Táto zmluva je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom obsahu.
- 4.4 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v súlade s ustanovením § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa ako povinnej osoby v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, dve pre zriaďovateľa a dve pre materskú školu.

V Trebišove, dňa 15.10.2017

PhDr. Marek Čižmár
primátor
za zriaďovateľa



V TREBIŠOVE, dňa 15.10.2017

Mgr. Slávka Ilkovičová
riaditeľka
za materskú školu

