

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 a 269 ods. 2 zákona 513/1991 Z.z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej iba „servisná zmluva“)

## I. ZMLUVNÉ STRANY

<b>I.1 Objednávateľ:</b>	Mesto Trebišov
Sídlo:	M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
Štatutárny orgán:	PhDr. Marek Čižmár – primátor mesta
Osoba oprávnená na jednanie vo veciach Zmluvy:	PhDr. Marek Čižmár – primátor mesta
Osoba oprávnená na jednanie v technických veciach:	Ing. Radovan Podpinka
IČO:	00 331 996
DIČ:	2020773590
bankové spojenie:	VÚB, a. s., pobočka Trebišov
IBAN:	SK39 0200 0000 0000 1932 5622
SWIFT(BIC):	SUBASKBX
(ďalej v texte len „objednávateľ“)	
<b>I.2 Poskytovateľ:</b>	
Obchodné meno:	<b>CORA GEO, s.r.o.</b>
Sídlo:	A.Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin
Prevádzka:	korešpondenčná adresa – Štefánikova 15, 058 01 Poprad
Štatutárny zástupca :	Ing. Jozef Habiňák, konateľ spoločnosti
Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	Ing. Pavel Kollár, account manažér
IČO:	31612989
DIČ:	2020433888
IČ DPH:	SK2020433888
bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
IBAN:	SK3911110000006605405016
SWIFT(BIC):	UNCRSKBX
zápis v registri:	v Obchodnom registri OS Žilina, oddiel Sro., vložka č. 2134 L
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)	

## II. PREDMET PLNENIA

**II.1** Predmetom je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Trebišov a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledujúcich rokoch v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – zapracovanie požiadaviek mesta
- Hotline podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika

1 ČH – človekohodina = 60 min

1 ČD – človekodenň = 8 ČH

(ďalej v texte len „podpora“).

**II.2** Poskytovateľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

**II.3** Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností :

### **Časť 1. - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru**

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

### **Časť 2. - UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru**

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému
- Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií a opráv
- Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka pre výpočet update
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	55	NU + 1ANU
	PI	Písomnosti	105	NU + 1ANU
	AC	Správa údajov	5	NU + 1ANU
	AS	Správa CG ISS	105	NU + 1ANU
	DB	Domy a byty	105	NU + 1ANU
	DK	Dokumenty	105	NU + 1ANU
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	105	NU + 1ANU
	EB	Banka a Homebanking	50	NU + 1ANU
	EF	Fakturácia	105	NU + 1ANU
	EO	Objednávky	105	NU + 1ANU
	EP	Pokladňa	5	NU + 1ANU
	ER	Rozpočet a prístupové práva	105	NU + 1ANU
	ES	Sklad	5	NU + 1ANU
	ET	Platobné poukazy	5	NU + 1ANU
	EU	Účtovníctvo	5	NU + 1ANU
	EX	Exekúcie	5	NU + 1ANU
	KN	Kataster nehnuteľností	105	NU + 1ANU
	KNA	Kataster nehnuteľností - archív importov	105	NU + 1ANU
	MM	Majetok	5	NU + 1ANU
	MP	Mestská polícia	5	NU + 1ANU
	OB	Obyvatelia	105	NU + 1ANU
	PM	Personalistika a mzdy	5	NU + 1ANU
	PP	Podnikatelia a prevádzky	105	NU + 1ANU
	SP	Správne poplatky	5	NU + 1ANU
	SU	Súpisné a orientačné čísla	105	NU + 1ANU
	SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1ANU
	UV	Úvery	5	NU + 1ANU
	VO	Voľby (VO1 - VO4)	105	NU + 1ANU
	ZM	Zmluvy	105	NU + 1ANU
	EB ORG	Banka a Homebanking	50	NU + 1ANU
	EF ORG	Fakturácia	50	NU + 1ANU
	EO ORG	Objednávky	50	NU + 1ANU
	EP ORG	Pokladňa	50	NU + 1ANU
	ER ORG	Rozpočet a prístupové práva	50	NU + 1ANU
ES ORG	Sklad	50	NU + 1ANU	
ET ORG	Platobné poukazy	50	NU + 1ANU	
EU ORG	Účtovníctvo	50	NU + 1ANU	
PM ORG	Personalistika a mzdy	50	NU + 1ANU	
DISS	DISS - registratúra	105	NU + 1ANU	

<b>CG ISS Modul</b>	<b>MM ORG</b>	Majetok	50	NU + 1ANU
	<b>ZM ORG</b>	Zmluvy	50	NU + 1ANU
	<b>MZ</b>	Mestské zastupiteľstvo	105	NU + 1ANU
<b>CG ISS Option</b>				
<b>PO</b>		Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	multi
<b>AS</b>		Integračný modul na IAM	1	multi
<b>DN</b>		Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	multi
<b>EB</b>		Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	multi
<b>EP</b>		BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	multi
<b>ER</b>		Exporty z rozpočtu pre systém RIS.SAM	1	multi
<b>EX</b>		Návrh na začatie EX z daňovej agendy	1	multi
<b>MM</b>		Dávkové doplnenie zdrojov financovania	1	multi
		Automatické účtovanie cudzích zdrojov	1	multi
<b>PM</b>		ISCP - Polročný výkaz o cene práce PLATY (MPSVR SR) 1-02 (Trexima)	1	multi
		Výplatná páska - pracovisko	1	multi
<b>AS ORG</b>		Správa systému pre prístup organizácií	1	multi
<b>DISS</b>		DISS - WFM	1	multi
		Integračný modul na eDESK	1	multi
		Zaručená konverzia	1	multi
		Listinný rovnopis	1	multi
<b>Portal Modul</b>				
<b>MA</b>		Manažérsky modul	1	multi
	<b>UL</b>	Úlohy	1	multi
	<b>WP</b>	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	1	5CC
<b>WEB Modul</b>				
<b>CG eGOV1</b>		CG eGOVernment - Všeobecná zóna	1	multi
<b>Technológia</b>				
<b>DMS</b>		CG DMS	1	multi

### **Časť 3. - UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru**

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.

Zpracovanie požiadavky sa uskutoční na základe dohody zmluvných strán, najneskôr do 9 mesiacov od potvrdenia požiadavky.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 70 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 100 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 100 hod.

### **Časť 4. - Hotline podpora**

- Telefonická podpora v čase od 8:00 do 16:00 na tel. čísle +421 52 28 514 01
- Vzdialená správa pri dodržaní zásad informačnej bezpečnosti.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 20 hod.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 30 hod.

### **Časť 5. - Riadenie projektu**

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 2 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 3 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 4 ČD.

Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 4 ČD.

### **Časť 6. - Technická podpora**

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 2 ČD.  
Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 2 ČD.  
Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 3 ČD.  
Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 3 ČD.

#### **Časť 7. - Metodická podpora**

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Termíny realizácie a rozsah jednotlivej podpory sa určí na základe dohody zástupcov zmluvných strán.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 3 ČD.  
Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 3 ČD.  
Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 4 ČD.  
Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 4 ČD.

#### **Časť 8. - Školenia/metodické dni**

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru v priestoroch poskytovateľa služby.
- Účasť na odborných metodických dňoch organizovaných poskytovateľom služby.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 6 osoby/školenie  
Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 6 osoby/školenie  
Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 10 osoby/školenie.  
Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 10 osoby/školenie

#### **Časť 9. - Bezpečnostná politika**

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy informačných.

Rozsah pre kalendárny rok 2021 je 1 x ročne.  
Rozsah pre kalendárny rok 2022 je 1 x ročne.  
Rozsah pre kalendárny rok 2023 je 1 x ročne.  
Rozsah pre kalendárny rok 2024 je 1 x ročne..

### **III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA**

**III.1** Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzka poskytovateľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

**III.2** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2024. Servisné služby budú poskytované v rozsahoch prislúchajúcich kalendárnym rokom.

**III.3** Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:

III.3.1 Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibility s ASW v súlade s výrobným plánom poskytovateľa.

III.3.2 Update ASW podľa ods. II.2 si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky poskytovateľa [www.helpdesk.corageo.sk](http://www.helpdesk.corageo.sk) na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.

III.3.3 Upgrade ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.4 Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle +421 52 28 514 01. V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hotline podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.

III.3.5 Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

**III.4** Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

**III.5** Poskytovateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

**III.6** Služby nezrealizované v aktuálnom roku budú zrealizované v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na ich dodanie dňom ukončenia príslušného roku a poskytovateľovi povinnosť ich dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.

**III.7** Služby nad rámec predplatených rozsahov sa budú realizovať na základe objednávky alebo dodatku k zmluve, pričom ich realizácia bude potvrdená preberacím protokolom podpísaným zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

## IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivých častí vyhotovenou poskytovateľom.. Takto dohodnutá cena predstavuje čiastku vo výške 163 828,54 € bez DPH (196 594,25 € s DPH).

### IV.1 Cena predmetu plnenia na celé obdobie 2021-2024 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1. LSW Podpora OracleDatabase - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru	3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €

Časť 2. ASW UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru	103 697,12 €	20 739,42 €	124 436,54 €
Časť 3. ASW UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru	20 734,91 €	4 146,98 €	24 881,89 €
Časť 4. Hotline podpora	6 113,33 €	1 222,67 €	7 336,00 €
Časť 5. Riadenie projektu	8 674,94 €	1 734,99 €	10 409,93 €
Časť 6. Technická podpora	8 782,20 €	1 756,44 €	10 538,64 €
Časť 7. Metodická podpora	8 825,08 €	1 765,02 €	10 590,10 €
Časť 8. Školenia/metodické dni	2 521,32 €	504,26 €	3 025,58 €
Časť 9. Bezpečnostná politika	1 279,64 €	255,93 €	1 535,57 €

IV.2 Cena predmetu plnenia na rok 2021 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Počet	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. LSW Podpora OracleDatabase - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru	1	celok	800,00 €	800,00 €	960,00 €
Časť 2. ASW UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru	1	celok	24 899,28 €	24 899,28 €	29 879,13 €
Časť 3. ASW UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru	20	ČH	1 429,99 €	1 429,99 €	1 715,99 €
Časť 4. Hotline podpora	20	ČH	1 358,52 €	1358,52 €	1 630,22 €
Časť 5. Riadenie projektu	2	ČD	1 334,61 €	1334,61 €	1 601,53 €
Časť 6. Technická podpora	2	ČD	1 756,44 €	1756,44 €	2 107,73 €
Časť 7. Metodická podpora	3	ČD	1 891,09 €	1891,09 €	2 269,31 €
Časť 8. Školenia/metodické dni	6	osoba/ školenie	472,75 €	472,75 €	567,31 €
Časť 9. Bezpečnostná politika	1	celok	319,91 €	319,91 €	383,89 €



**IV.3 Cena predmetu plnenia na rok 2022 je nasledovná :**

Predmet servisnej zmluvy	Počet	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
<b>Časť 1. LSW Podpora OracleDatabase - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru</b>	1	celok	800,00 €	800,00 €	960,00 €
<b>Časť 2. ASW UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru</b>	1	celok	25 899,28 €	25 899,28 €	31 079,14 €
<b>Časť 3. ASW UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru</b>	70	ČH	5 004,98 €	5 004,98 €	6 005,98 €
<b>Časť 4. Hotline podpora</b>	20	ČH	1 358,52 €	1 358,52 €	1 630,22 €
<b>Časť 5. Riadenie projektu</b>	3	ČD	2 001,91 €	2 001,91 €	2 402,30 €
<b>Časť 6. Technická podpora</b>	2	ČD	1 756,44 €	1 756,44 €	2 107,73 €
<b>Časť 7. Metodická podpora</b>	3	ČD	1 891,09 €	1 891,09 €	2 269,31 €
<b>Časť 8. Školenia/metodické dni</b>	6	osoba/ školenie	472,75 €	472,75 €	567,30 €
<b>Časť 9. Bezpečnostná politika</b>	1	celok	319,91 €	319,91 €	383,89 €

**IV.4 Cena predmetu plnenia na rok 2023 je nasledovná :**

Predmet servisnej zmluvy	Počet	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
<b>Časť 1. LSW Podpora OracleDatabase - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru</b>	1	celok	800,00 €	800,00 €	960,00 €
<b>Časť 2. ASW UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru</b>	1	celok	25 899,28 €	25 899,28 €	31 079,13 €
<b>Časť 3. ASW UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru</b>	100	ČH	7 149,97 €	7 149,97 €	8 579,96 €

Časť 4. Hotline podpora	20	ČH	1 358,52 €	1 358,52 €	1 630,22 €
Časť 5. Riadenie projektu	4	ČD	2 669,21 €	2 669,21 €	3 203,05 €
Časť 6. Technická podpora	3	ČD	2 634,66 €	2 634,66 €	3 161,59 €
Časť 7. Metodická podpora	4	ČD	2 521,45 €	2 521,45 €	3 025,74 €
Časť 8. Školenia/metodické dni	10	osoba/ školenie	787,91 €	787,91 €	945,49 €
Časť 9. Bezpečnostná politika	1	celok	319,91 €	319,91 €	383,89 €

IV.5 Cena predmetu plnenia na rok 2024 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Počet	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. LSW Podpora OracleDatabase - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru	1	celok	800,00 €	800,00 €	960,00 €
Časť 2. ASW UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru	1	celok	26 999,28 €	26 999,28 €	32 399,14 €
Časť 3. ASW UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru	100	ČH	7 149,97 €	7 149,97 €	8 579,96 €
Časť 4. Hotline podpora	30	ČH	2 037,77 €	2 037,77 €	2 445,34 €
Časť 5. Riadenie projektu	4	ČD	2 669,21 €	2 669,21 €	3 203,05 €
Časť 6. Technická podpora	3	ČD	2 634,66 €	2 634,66 €	3 161,59 €
Časť 7. Metodická podpora	4	ČD	2 521,45 €	2 521,45 €	3 025,74 €
Časť 8. Školenia/metodické dni	10	osoba/ školenie	787,91 €	787,91 €	945,49 €
Časť 9. Bezpečnostná politika	1	celok	319,91 €	319,91 €	383,90 €

IV.6 V prípade, že budú zakúpené nové licencie ASW, LSW alebo bude do ASW doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť UPDATE, premietne sa výška jej ceny do základnej sumy pre výpočet UPDATE. Navýšenie UPDATE si zmluvné strany písomne odsúhlasia na úrovni zástupcov vo veciach technických.

- IV.7** Výška UPDATE pre aktuálny rok sa stanoví výpočtom z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW, pričom pre moduly IS s počtom licencií viac ako 5NU (pomenovaný používateľ) + 1ANU (pomenovaný používateľ – správca) sa výška UPDATE vypočítava ako 19% z cenníkových cien jednotlivých modulov IS pre 50NU + 1ANU platných v danom kalendárnom roku.

## **V. PLATOBNÉ PODMIENKY**

- V.1** Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.
- V.2** Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:
- V.2.1 Faktúra za predmet uvedený v časti 1. /údržba licencií dodaného licenčného softvéru/ bude vystavená vždy v I. štvrtroku prebiehajúceho roka. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.
- V.2.2 Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 2-9 bude vystavená k 31.1.,30.4.,31.7. a 31.10. príslušného roka a to vo výške výške ¼ ročnej ceny jednotlivých položiek.
- V.3** Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- V.4** Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.
- V.5** Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu poskytovateľ vyúčtoval odmenu a iný nárok poskytovateľa Elektronickou faktúrou a poskytovateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávateľovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávateľovi poskytovateľom na základe tejto zmluvy.
- V.6** Doručovanie elektronickej faktúry
- V.6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľa .....ako dokument PDF (s príponou \*.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronickej dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
- V.6.2 Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v Elektronickej faktúre doručenej mu na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.
- V.6.3 Elektronická faktúra sa považuje za doručenú v deň jej doručenia do e-mailovej schránky objednávateľa. V prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručenú v pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi poskytovateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

## **VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA DIELA**

**VI.1** Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa s poskytovateľom, aby:

VI.1.1 objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk s poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy ,

VI.1.2 objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky poskytovateľa vrátane požadovaného technického vybavenia,

VI.1.3 objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpisania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka.

VI.1.4 objednávateľ je povinný zabezpečiť minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy

VI.1.5 poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovu prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 12 mesiacov pred požadovaným termínom jej implementácie

**VI.2** Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:

VI.2.1 za koordináciu činností a realizáciu zmluvy: pridelený account manažér, kontakt:  
+421 52 2851 427

VI.2.2 za sledovanie čerpania hotline podpory: pridelený account manažér, kontakt:  
+421 52 2851 427

VI.2.3 za realizáciu technickej podpory: pridelený vedúci technickej podpory, kontakt:  
+421 52 2851 480

**VI.3** Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy – doplnenie podmienok vykonania diela v prílohe č.1

**VI.4** Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

VI.4.1 Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z mestského registra Mesta Trebišov v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Trebišov na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

VI.4.2 Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu poskytovateľom dodaného informačného systému.

VI.4.3 Pri plnení tejto zmluvy prichádza poskytovateľ do kontaktu s osobnými údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré predstavujú časť dát informačného systému objednávateľa, s ktorými pracuje poskytovateľ.

VI.4.4 Poskytovateľ nevykonáva spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ktoré sa nachádzajú v informačnom systéme objednávateľa. Sprístupnenie osobných údajov poskytovateľovi na základe tejto zmluvy nie je spracovateľskou operáciou, pretože nesúvisí s účelom spracúvania osobných údajov a tieto sú poskytované alebo sprístupnené poskytovateľovi len za účelom naplnenia tejto zmluvy a zo strany poskytovateľa chránené pred stratou a zničením.

VI.4.5 Napriek vyššie uvedenému pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti podľa medzinárodných štandardov. Poskytovateľ prehlasuje, že prijal technické a organizačné opatrenia na

- a) kontrolu prístupu k zariadeniam, aby sa zabránilo neoprávnenému prístupu k zariadeniam na prístup k osobným údajom z informačného systému objednávateľa,
- b) kontrolu nosičov osobných údajov, aby sa zabránilo neoprávnenému čítaniu nosičov osobných údajov, kopírovaniu nosičov osobných údajov, pozmeňovaniu nosičov osobných údajov alebo odstráneniu nosičov osobných údajov,
- c) kontrolu postupov a technických zariadení, aby sa zabránilo neoprávnenému vkladaniu osobných údajov do informačného systému a neoprávnenému prehliadaniu osobných údajov, pozmeňovaniu osobných údajov v informačnom systéme alebo vymazaniu osobných údajov z informačného systému objednávateľa zo strany poskytovateľa,
- d) kontrolu užívateľa informačného systému poskytovateľa, aby sa zabránilo použitiu systémov automatizovaného spracúvania neoprávnenými osobami pomocou zariadenia na prenos osobných údajov,
- e) kontrolu prístupu k osobným údajom, aby sa zabezpečilo, že osoby oprávnené používať systém poskytovateľa budú mať prístup iba k tým osobným údajom, na ktoré sa vzťahuje ich oprávnenie na prístup,
- f) kontrolu prenosu údajov, aby sa zabezpečila možnosť overiť a zistiť subjekty, ktorým sa preniesli osobné údaje alebo poskytli osobné údaje, alebo overiť a zistiť subjekty, ktorým sa môžu preniesť osobné údaje, alebo poskytnúť osobné údaje prostredníctvom zariadenia na prenos osobných údajov,
- g) kontrolu vkladania údajov do informačného systému, aby sa zabezpečilo, že bude možné overiť a zistiť, aké osobné údaje sa vložili do systému automatizovaného spracúvania, a kedy a kto ich tam vložil,
- h) kontrolu prepravy osobných údajov, aby sa zabránilo neoprávnenému čítaniu osobných údajov, kopírovaniu osobných údajov, pozmeňovaniu osobných údajov alebo vymazaniu osobných údajov počas ich prenosu alebo počas prepravy nosiča osobných údajov,
- i) obnovu osobných údajov, aby sa zabezpečilo, že sa inštalované systémy obnovia, ak dôjde k ich prerušeniu,
- j) zabezpečenie spoľahlivosti informačného systému, aby sa zabezpečilo, že funkcie tohto systému fungujú a hlási sa výskyt chýb v jeho funkciách.

VI.4.6 Zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť, ani sprístupniť.

VI.4.7 Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie o tom, ako zachovávať ustanovenia zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Nariadenie Európskeho

parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zaviazá ich povinnosťou mlčanlivosti podľa §79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

VI.4.8 Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh v súlade s výnimkami podľa §79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

VI.4.9 Poskytovateľ prehlasuje, že všetky jemu poskytnuté osobné údaje informačného systému objednávateľa vráti objednávateľovi bezodkladne po splnení zmluvy a všetky ich kópie zlikviduje, pokiaľ nie je medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.

**VI.5** Pre zabezpečenie ochrany údajov objednávateľa sa zmluvné strany dohodli, že:

VI.5.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou,

VI.5.2 poskytovateľ je oprávnený dáta objednávateľa získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté,

VI.5.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa,

VI.5.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením,

VI.5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že osobné údaje môže poskytovateľ spracúvať aj prostredníctvom subdodávateľa, ktorý ich bude spracúvať a zabezpečovať ich ochranu na zodpovednosť poskytovateľa.

**VI.6** Pre realizáciu vzdialeného prístupu poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa sa zmluvné strany dohodli, že:

VI.6.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia,

VI.6.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,

VI.6.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra poskytovateľa,

VI.6.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia,

VI.6.5 pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo account manažéra poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa,

VI.6.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,

VI.6.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

VI.6.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,

VI.6.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

**VI.7** Zmluvné strany si dohodli nasledujúce postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb:

VI.7.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a kumulatívnych zmien budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.

VI.7.2 zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.

VI.7.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body VI.7.1 a VI.7.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.

VI.7.4 pre účely tejto Zmluvy – odseku VI.7 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

**VI.8** Žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe, alebo pre seba či iného využiť dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto Zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto Zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto Zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto Zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

VI.8.1 Za dôverné informácie sú na základe tejto Zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

VI.8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohách nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

VI.8.3 Zmluvné strany do 10 pracovných dní od otvorenia projektu špecifikujú osoby oprávnené rokovať so zástupcami druhej zmluvnej strany a oboznámia ich s príslušnými článkami tejto Zmluvy.

VI.8.4 Za objednávateľa sú tieto osoby oprávnené požadovať realizáciu hotline podpory a sú súčasne zodpovedné za čistotu a správnosť dát týkajúcich sa príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

VI.8.5 Za poskytovateľa sú tieto osoby zodpovedné za funkčnosť príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

VI.8.6 Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou.

VI.8.7 V prípade porušenia tejto dohody o mlčanlivosti je strana, ktorá porušila túto dohodu o mlčanlivosti povinná nahradiť druhej strane všetku škodu, ktorá jej z toho porušenia a v príčinnej súvislosti s ním vznikne.

- VI.9** Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy, vrátane analýzy a opisu činnosti modulov. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- VI.10** Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- VI.11** Zmluvné strany písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- VI.12** Zmluvné strany použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- VI.13** Zmluvné strany obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- VI.14** Zmluvné strany o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

## **VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY**

**VII.1** V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

VII.1.1 Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.



VII.1.2 Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VII.1.3 Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

**VII.2** Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VII.2.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou fax, zákaznícky portál, email. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom poskytovateľa.

VII.2.2 Potvrdenie reklamácie chyby zo strany poskytovateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia.

VII.2.3 Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u poskytovateľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia (fax, zákaznícky portál, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 08:00 do 16:00 hod.

**VII.3** Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 08:00 do 16:00 hod.

**VII.4** Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VII.4.1 chybu podľa ods.VII.1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.2 chybu podľa ods. VII.1.2. do 30 dní pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.3 chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

**VII.5** Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VII.4.

## **VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY**

**VIII.1** Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty :

VIII.1.1 Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

VIII.1.2 Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

**VIII.2** Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

**VIII.3** Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

## IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

**IX.1** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka, najskôr však k 01.01.2021

**IX.2** Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

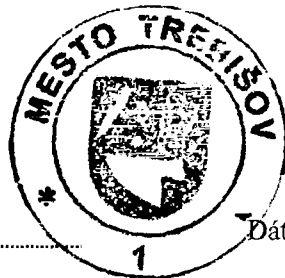
**IX.3** Zmluva môže zaniknúť :

IX.3.1 dohodou zmluvných strán,

IX.3.2 odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 ObZ konkrétne aj porušenie záväzkov poskytovateľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení.

**IX.4** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1 a 2.

**IX.5** Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávatel' a 2 (dva) z poskytovateľa.



Dátum 02.01.2021

Dátum 29.12.2020

PhDr. Marek Čizmár  
primátor mesta Trebišov

Ing. Jozef Habiňák  
konateľ spoločnosti CORA GEO, s.r.o.

## PRÍLOHA Č. 1 UŽŠIA ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU PLNENIA

Na realizáciu služieb spojených s predmetom obstarávania je objednávateľ zaradený do skupiny STANDARD.

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

### UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- Kontrola log súborov verzií (3 verzie ročne) a kumulatívnych zmien ( 3 plánované kumulatívne zmeny ročne) vyplývajúce z legislatívy.
- Pri akomkoľvek LSW alebo ASW, za ktorý nebol uhradený poplatok za údržbu licencií, budú ďalšie činnosti (povýšenie verzie, odstránenie vzniknutých problémov, iné služby) realizované až po doplatení poplatku za údržbu licencií uvedeného LSW alebo ASW späťne za celé obdobie, za ktoré nebol poplatok uhradený, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Modul ASW, za ktorý nie je uhradený poplatok za UPDATE a ktorý nie je udržiavaný v súlade s novými verziami, nie je použiteľný v rámci celého Informačného systému samosprávy.

### UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

- Dodanie priestorových údajov záujmových území objednávateľa a súvisiacich služieb za účelom ich využitia v informačnom systéme objednávateľa.
- Pod pojmom priestorové údaje sa pre účely tejto zmluvy rozumejú digitálne geodetické údaje vytvorené spracovaním analógových alebo digitálnych podkladov katastrálnych území pre intravilán a extravilán obcí do elektronickej formy podľa dohodnutej štruktúry. Priestorové dáta sú spracované v súradnicovom systéme S-JTSK.
- Služby spojené s napĺňaním informačného systému údajmi, čo zahŕňa celý životný cyklus spracovania údajov: príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov.
- UPGRADE bude dodávaný vo forme verzií, pričom ročne budú vydané minimálne tri verzie (verzie budú expedované približne v mesiacoch marec, jún, november). Špecifické analytické a programátorské práce môžu byť dodané aj inou formou ako v rámci verzie na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- Objávateľ bude vo verziách dostávať aj úpravy - UPGRADE, ktoré si vyžiadali iní zákazníci, a ktoré boli zaradené do verzie distribuovanej poskytovateľom ak prejaví o ne záujem prostredníctvom požiadavky cez CG HelpDesk.

- Požiadavky objednávateľa budú evidované v CG HelpDesku. Požiadavka, ktorá bude poskytovateľom potvrdená, bude zaradená do výrobného plánu. Informáciu o zaradení do verzie nájde objednávateľ v aplikácii CG HelpDesk. Objednávateľ má právo požiadať o prehodnotenia zaradenia požiadavky do verzie.
- Požiadavka sa poskytovateľom posudzuje nasledovne:
  - Reakčná doba na požiadavku je 3 pracovný deň od jej zaevidovania. Počas reakčnej doby bude objednávateľ informovaný o prijatí požiadavky a jej zaradení do procesu posudzovania.
  - Návrh riešenia požiadavky poskytovateľ oznámi objednávateľovi do 15 pracovných dní od prijatia požiadavky a jej zaradenia do procesu posudzovania v rámci kategórie STANDARD. K predloženému návrhu je objednávateľ povinný sa vyjadriť v termíne do 30 kalendárnych dní od doručenia návrhu riešenia požiadavky objednávateľovi.
  - Termín realizácie a dodania odsúhlasenej požiadavky je pre kategóriu STANDARD stanovený do 9 mesiacov po jej odsúhlasení.
- Termín na uzatváranie požiadaviek do verzií je 40 pracovných dní pred ohláseným termínom verzie. Ohlásené termíny budú určované do 30 pracovných dní po nasadení poslednej verzie zverejnením v CG HelpDesk
- Pre Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH z pracoviska poskytovateľa.

#### Riadenie projektu

- Pre objednávateľa plní zadania vyplývajúce z rozvojových aktivít v oblasti informačných technológií a to formou poradenstva, vypracovávaním štúdií dopadov zavádzania inovatívnych riešení ako aj priamym konzultovaním s potenciálnymi partnermi objednávateľa v tejto oblasti.
- Pôsobí v pozícii poradcu pre rozvoj SW a HW infraštruktúry v prostredí IKT objednávateľa. Jeho kladné stanovisko je potrebné v prípade implementácie SW, ktorý má priamu interakciu s riešeniami zmysle tejto zmluvy a ich rozšírení
- Dodávateľom stanovuje podmienky, za ktorých je možná prevádzka novo implementovaných riešení, ktoré nemajú priamu interakciu, ale ich výstup je súčasťou spoločného výstupu s ostatnými výstupmi.

- Rieši optimalizáciu prostredia s cieľom úspor výpočtových, kapacitných ako aj ekonomických parametrov prevádzkovaných IT s ohľadom na optimálny návrh procesov informačných systémov.
- Kontrolné dni - stretnutia k realizácii projektu a k obchodným činnostiam.
- Sledovanie využívania CG HotLine – konzultácie k vykazaným činnostiam.
- Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou, serverové riešenia.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok ....“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie.
- Prezentácia – zhodnotenie budovania informačných systémov na základe požiadavky objednávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.
- Pre Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČD u objednávateľa.

#### Technická podpora

- Pre Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH z pracoviska poskytovateľa a 1 ČD u objednávateľa.

#### Metodická podpora

- Minimálne čerpanie služby v rozsahu 0,5 ČD z pracoviska poskytovateľa a 1 ČD u objednávateľa.
- V prípade čerpania služby nad 8 ČH sa objednávateľ zaväzuje dodatočne objednať metodickú podporu, pričom cena za každú začatú ČH nad rámec 8 ČH bude započítaná ako dvojnásobok cenníkovej ceny 1 ČH metodickej podpory.

#### Školenia/metodické dni

- Poskytovateľ ponúkne objednávateľovi vždy dva termíny na realizáciu školení v školiacom stredisku poskytovateľa. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude objednávateľovi vyhovovať, bude mu umožnené zúčastniť sa iných školení, ktoré sa budú realizovať v ostatných školiacich strediskách poskytovateľa. Poskytovateľ je zodpovedný za prípravu školiacej miestnosti a má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti zákazníkov (menej ako 5 účastníkov).
- Minimálne čerpanie služby v rozsahu 1 účastník školenia na 1 deň u poskytovateľa (za účasť jednej osoby na Metodickom dni informatikov (MDI) a na konferencii CGIT bude rozsah ponížený o dvoch účastníkov školenia).

- Cena za odborné školenia konané v mieste poskytovateľa sa rozpočítava na počet účastníkov (minimálna cena za osobu a deň je pri vyťažení 8 a viac účastníkov stanovená ako 1/8 z celkovej ceny školenia, maximálna ako 1/5 z celkovej ceny školenia).

#### Bezpečnostná politika

- Bezpečnostná politika v zmysle zákona o Informačných systémoch verejnej správy - 275/2006 Z. z. v znení následnej novely a zákona o ochrane osobných údajov 428/2002 Z. z. v znení následných noviel vzťahujú požiadavky a nariadenia štandardov vydávaných Ministerstvom financií SR (MF SR)

## PRÍLOHA Č. 2 - TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA HW A SW – POPIS SÚČASNÉHO STAVU

	Klienti ASW - súčasná konfigurácia – minimálna konfigurácia
procesor	minimálne dvojjadrový 1,8 GHz a vyšší
RAM	4 GB a viac
HDD	64 GB a viac
LAN	100 Mbit, 1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM
monitor	19“ LCD a väčší
	min. rozlíšenie 1024 x 768
OS	Windows 7 Professional SP1
	Windows 10
Internetový prehliadač	MS IE 9.x alebo novší pre Windows 7
	MS IE 11 pre Windows 10
	Mozilla Firefox, Chrome
Software	Oracle klient 11gR2
	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK
	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 alebo novší
	MS Office 2007 (2010, 2016,2019)
	Acrobat Reader 9.x alebo novší
	MS XML 4.0 alebo novší
	Ovládač na čítačku čipových kariet eID
	Aplikácia eID klient
	Aplikácia pre KEP/ZEP
	Antivírusový SW

Servery (produkčné i testovacie) sú prevádzkované vo virtuálnom prostredí.

Servery sú zapojené v doméne, na servery je zriadený administrátorský prístup a používateľské účty pre správu a implementáciu produktov, pridelená pevná IP adresa. Na serveri je nainštalovaný SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority. Zriadené mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP mimo lokálnu doménu pre účely zasielania servisných správ.

- povolené porty pre komunikáciu klient/server pre ASW, LSW (zdieľanie),

- povolená komunikácia klient/server na Oracle databázový server (TCP 1521),
- povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS,
- povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
- povolená vzdialená správa
- povolená komunikácia servera do siete Internet (TCP 80, 443).
- povolená komunikácia pre synchronizáciu údajov

**Pre komunikáciu informačného systému MsÚ Trebišov s ÚPVS je zriadené spojenie cez IPsec tunel.**

	Virtuálne servery LSW, ASW - súčasná konfigurácia – minimálna konfigurácia
procesor	8 x vCPU
RAM	24 GB
HDD	50 GB pre OS
	400 GB pre údaje
	550 GB pre zálohy
	250 GB Oracle fast_recovery_area
	100 GB pracovný disk
LAN	2 x 1 Gbps
Operačný systém	Windows Server 2012 R2
Softvér	MS IE 11
	Oracle RDBMS 11gR2 x64
	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK
	MS .NET Framework 3.5 + 4.5
	Aplikácia pre KEP/ZEP
	Adobe Acrobat X
	Oracle klient 11gR2