

**Zmluva**  
**o odbere a zneškodňovaní biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu**

**Článok 1**  
**Zmluvné strany**

**Pôvodcovia odpadu:**

**1. Základná škola M. R. Štefánika 910/51, 075 01 Trebišov**

IČO: 35541113

v zastúpení: RNDr. Iveta Kučerová, riaditeľka

**2. Základná škola Komenského 1962/8, 075 01 Trebišov**

IČO: 35541075

v zastúpení: Mgr. Radoslav Ujhelyi, riaditeľ

**3. Základná škola Pribinova 34, 075 01 Trebišov**

IČO: 35541067

v zastúpení: PaedDr. František Naršanský, riaditeľ

**4. Základná škola Ivana Krásku 342/1, 075 01 Trebišov**

IČO: 35541091

v zastúpení: Mgr. Martin Gore, riaditeľ

**5. Materská škola Škultétyho 1031/26, 075 01 Trebišov**

IČO: 35544601

v zastúpení: Mgr. Slávka Il'ková, riaditeľka

**6. Materská škola Hviezdoslavova 422/3, 075 01 Trebišov**

IČO: 35544627

v zastúpení: Mgr. Iveta Juričová, riaditeľka

**7. Materská škola Komenského 1964/11, 075 01 Trebišov**

IČO: 35544619

v zastúpení: Mgr. Andrea Demková, riaditeľka

**Zriaďovateľ:**

**Mesto Trebišov**

sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov

v zastúpení: PhDr. Marek Čižmár, primátor

IČO: 00331996

DIČ: 2020773590

bankové spojenie: ČSOB a. s., pobočka Trebišov

IBAN: SK98 7500 0000 0040 0196 4918

**Odberateľ odpadu:**

**Technické služby mesta Trebišov**

sídlo: Stavebná 2, 075 01 Trebišov

v zastúpení: Ing. Imrich Fekete, riaditeľ

IČO: 00188433

DIČ: 2020749951

IČ DPH: SK2020749951

bankové spojenie: VÚB banka

IBAN: SK44 0200 0000 0000 0292 9622

Kontakt: e-mail: [fekete@trebisov.sk](mailto:fekete@trebisov.sk)

Zapísaný v OU-TV-OZP-2019/001860-3 č. živnosť. reg. 811-4550

## **Článok 2**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je odber, preprava a zneškodňovanie biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu (definovaný 61. 2 nariadenia Komisie 5. 142/2011, ktorým sa vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1069/2009) kategória 3, katalógové číslo 20 01 08, ktorý pôvodcovia odpadu vyprodukovali ako prevádzkovatelia kuchyne (ďalej len „odpadu“).

2. Odberateľ odpadu sa zaväzuje na svoje náklady dodať a vymieňať v jednotlivých zariadeniach školského stravovania uvedených v bode 4 tohto článku zberné nádoby - kontajnery v tam uvedenom počte. Ďalej sa zaväzuje tieto kontajnery pravidelne čistiť a dezinfikovať, nakladať a odvážať z jednotlivých zariadení školského stravovania a zneškodniť kuchynský odpad v nich sa nachádzajúci. Objem jedného kontajnera je 60 litrov. Kontajnery musia byť uzatvárateľné a musia spĺňať všetky podmienky stanovené platnými právnymi predpismi. Odberateľ odpadu zodpovedá za to, že sa predmet zmluvy uvedený v predchádzajúcom bode bude realizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. Odberateľ odpadu sa zaväzuje pri preprave odpadu vystaviť obchodný doklad - zberný list, ktorý bude v súlade s ustanovením § 12 ods. 1 a Prílohou č. 1 k vyhláške Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR č. 148/2012, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výnimkách pri zbere, preprave a odstraňovaní vedľajších živočíšnych produktov a o použití vedľajších živočíšnych produktov na osobitné kŕmne účely.

4. Odberateľ odpadu sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy podľa bodu 1 tohto článku v týchto zariadeniach školského stravovania a s počtom kontajnerov:

- Školská jedáleň pri Základnej škole M. R. Štefánika 910/51, Trebišov - 3 ks
- Školská jedáleň pri Základnej škole Komenského 1962/8, Trebišov - 4 ks
- Školská jedáleň pri Základnej škole Pribinova 34, Trebišov - 3 ks
- Výdajná školská jedáleň pri Základnej škole Ivana Krásku, ul. Medická 2374/2, Trebišov - 3 ks
- Školská jedáleň pri Materskej škole Škultétyho 1031/26, Trebišov - 1 ks
- Školská jedáleň pri elokovanom pracovisku Materskej školy Škultétyho 1031/26, Trebišov, ul. Pri polícii 2667, Trebišov - 1 ks
- Výdajná školská jedáleň pri elokovanom pracovisku Materskej školy Škultétyho 1031/26, Trebišov, ul. 29. augusta 392/2, Trebišov - 1 ks
- Školská jedáleň pri Materskej škole Hviezdoslavova 422/3, Trebišov - 2 ks
- Školská jedáleň pri elokovanom pracovisku Materskej školy Hviezdoslavova 422/3, Trebišov, ul. 1. Decembra 863/1, Trebišov - 1 ks
- Školská jedáleň pri Materskej škole Komenského 1964/11, Trebišov - 2 ks
- Výdajná jedáleň pri Detských jasliach T. G. Masaryka, Trebišov - 1 ks

5. Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ odpadu bude vykonávať zber kontajnerov v zariadeniach školského stravovania uvedených v predchádzajúcom bode 1 krát týždenne, a to konkrétne v piatok v čase od 12.00 hod. do 16.00 hod. Ak na uvedený deň pripadne štátny sviatok, tak sa zber kontajnerov vykoná v najbližší predchádzajúci pracovný deň.

6. Pôvodcovia odpadu v jednotlivých zariadeniach školského stravovania sú povinní zabezpečiť, aby boli kontajnery v dohodnutom dni a čase pripravené na odovzdanie (kontajnery naplnené odpadom) a výmenu (prázdne kontajnery) odberateľovi odpadu a podpísanie odovzdania kontajnerov na obchodnom doklade - zbernom liste odberateľovi odpadu (viď bod 3 tohto článku) poverenými zamestnancami pôvodcov odpadu.

7. V prípade, ak vznikne pôvodcom odpadu potreba zberu a prepravy odpadov v kratšom časovom intervale, než ako je dohodnuté v tejto zmluve, zriaďovateľ je oprávnený si objednať u odberateľa odpadu extra zber a prepravu odpadov formou písomnej objednávky /faxom, elektronickou poštou,

doporučeným listom/ nad rámec dohodnutých časových intervalov a odberateľ odpadu je povinný uskutočniť tento zber a prepravu odpadov vrátane ďalších služieb spojených s nakladaním s odpadmi v prospech pôvodcov odpadu v zmysle takejto písomnej objednávky.

8. Odberateľ odpadu prehlasuje, že na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy v prospech zriaďovateľa a pôvodcov odpadu disponuje príslušnými platnými oprávneniami.

### **Článok 3** **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. od 1.2.2022 do 31.12.2022, okrem doby trvania prázdnin; počas prázdninových mesiacov júl a august odberateľ odpadu zabezpečí plnenie článku 2 ods. 1 zmluvy len v zariadeniach školského stravovania materských škôl, ktoré budú v prevádzke.

2. Pred uplynutím dojedanej doby trvania zmluvy je možné zmluvný vzťah založený touto zmluvou ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 14 dní a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Dôvody ukončenia zmluvného vzťahu môžu využiť účastníci zmluvného vzťahu na strane pôvodcov odpadu spoločne aj jednotlivo.

### **Článok 4** **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutom v článku 2, bod 1 tejto zmluvy predstavuje paušálnu sumu 200,00 EUR + DPH/mesačne.

2. Zriaďovateľ sa zaväzuje uhrádzať odberateľovi odpadu cenu podľa predchádzajúceho odseku, a to na základe faktúry vystavenej odberateľom odpadu na účet zriaďovateľa do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol predmet zmluvy v zmysle článku 2 zmluvy vykonaný. Splatnosť faktúry bude 14 dní.

3. Každá odberateľom odpadu vystavená faktúra musí popri zákonných náležitostiach daňového dokladu obsahovať aj:

- rozpis počtu zberov a prepravy odpadov podľa jednotlivých pôvodcov odpadu za príslušný kalendárny mesiac (v členení na druh a množstvo);
- fotokópie všetkých písomných záznamov (zberných listov) v zmysle článku 2 bod 3 tejto zmluvy;
- všetky písomné potvrdenia o zbere a zhodnotení (zneškodnení) odobratých odpadov (v členení na druh a množstvo) v zmysle § 19 ods. 1 písm. h) zák. č. 223/2001 Z. z.

### **Článok 5** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Odberateľ odpadu je povinný:

- vykonávať predmet zmluvy na najvyššej profesionálnej úrovni v súlade so zmluvou, pokynmi zriaďovateľa a príslušnými platnými právnymi predpismi SR v oblasti nakladania s odpadmi tak, aby boli zo strany pôvodcov odpadu splnené všetky zákonné povinnosti vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi; v opačnom prípade zodpovedá za škodu tým spôsobenú;
- pravidelne raz mesačne (vždy najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca) zasielať zriaďovateľovi všetky písomné potvrdenia o zbere a zhodnotení (zneškodnení) odobratých odpadov (v členení na druh a množstvo) v zmysle § 19 ods. 1 písm. h) zák. č. 223/2001 Z.z. za príslušný kalendárny mesiac;
- riadne plniť povinnosti v zmysle článku 2 bod 3 zmluvy; bezodkladne (do 24 hodín) informovať zriaďovateľa a pôvodcov odpadu o skutočnostiach, ktoré bránia v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy vrátane spôsobu a času zjednania nápravy; v opačnom prípade zodpovedá za škodu tým spôsobenú; poskytovať zriaďovateľovi a pôvodcom odpadu

všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť pri správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči zriaďovateľovi a pôvodcom odpadu vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi.

2. Zriaďovateľ je povinný bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť odberateľa odpadu o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči zriaďovateľovi a pôvodcom odpadu vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi.

3. Pôvodcovia odpadu sú povinní:

- poskytovať na písomnú výzvu odberateľovi odpadu všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného plnenia predmetu zmluvy zo strany odberateľa odpadu;
- mať odpady pripravené na zber a prepravu v stanovený deň a čas;
- zabezpečiť, aby odpady boli triedené (samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby tieto neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade odberateľ odpadu nie je povinný uskutočniť služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dňa 1.2.2022.

2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len dohodou zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.

3. Táto zmluva je vyhotovená v deviatich vyhotoveniach, po jednom pre každú zo zmluvných strán.

V Trebišove dňa 25.01.2022

### **Za pôvodcov odpadu:**

RNDr. Iveta Kučerová, riaditeľka .....

Mgr. Radoslav Ujhelyi, riaditeľ .....

PaedDr. František Ňaršanský, riaditeľ .....

Mgr. Martin Gore, riaditeľ .....

Mgr. Slávka Il'ková, riaditeľka .....

Mgr. Iveta Juričová, riaditeľka .....

Mgr. Andrea Demková, riaditeľka .....

**Za zriaďovateľa:**

PhDr. Marek Čižmár, primátor .....

**Za odberateľa:**

Ing. Imrich Fekete, riaditeľ .....