

## Návrh

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa 10.2.2017

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa.....

VZN schválené dňa.....uznesením č. ....

VZN vyvesené na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa .....

VZN zvesené z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa .....

VZN nadobúda účinnosť dňa .....



.../2017

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TREBIŠOV

## o poskytovaní dotácií

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len "VZN"):

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Trebišov (ďalej len „mesto“) a postup pri poskytovaní dotácií žiadateľom spĺňajúcim ustanovené podmienky.

### Článok 2

#### Účely použitia a podmienky poskytovania dotácií

- 2.1. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej len „oprávnený žiadateľ“), môže mesto poskytovať dotácie.
- 2.2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 2.3. Dotácie je možné poskytnúť len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb (uvedených v § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby) a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (uvedených napr. v § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov), ktorými sú najmä:
  - a) ochrana zdravia obyvateľstva a poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) realizácia a ochrana ľudských práv a základných slobôd vrátane práv detí a mládeže,
  - e) vzdelávanie a výchova,
  - f) rozvoj športu a telesnej kultúry,
  - g) výskum, vývoj a vedecko-technické služby a informačné služby,

## Návrh

- h) tvorba a ochrana životného prostredia,
- i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- j) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

- 2.4. Oprávnenému žiadateľovi môže mesto poskytnúť dotáciu, ak
- a) nie je v konkurze, reštrukturalizácii alebo v likvidácii,
  - b) nemá záväzky voči mestu alebo ním zriadeným právnickým osobám,
  - c) ide o právnickú osobu, táto nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- 2.5. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta najneskôr do 31. decembra príslušného roka.
- 2.6. Poskytnutím dotácií nemožno zvyšovať celkový dlh mesta.
- 2.7. Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti oprávneného žiadateľa.

### **Článok 3** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- 3.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne a musí obsahovať minimálne:
- a) označenie žiadateľa, doložené dokladmi o príslušnej registrácii,
  - b) špecifikáciu účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - c) žiadanú výšku dotácie,
  - d) žiadaný čas poskytnutia dotácie,
  - e) výpis z registra trestov pre právnickú osobu nie starší ako 3 mesiace.
- 3.2. Lehoty na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie sú nasledovné:
- a) ak žiadaná výška dotácie pre oprávneného žiadateľa prevyšuje sumu 3 000 € ročne, lehota je do 31. októbra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom nastane žiadaný čas poskytnutia dotácie,
  - b) ak je žiadaná výška dotácie pre oprávneného žiadateľa najviac 3 000 € ročne, lehota je najmenej 1 týždeň pred žiadaným časom poskytnutia dotácie.
- 3.3. V prípade zmeškania lehoty na predloženie žiadosti sa mesto žiadosťou nebude zaoberať.

### **Článok 4** **Kompetencie pri rozhodovaní o dotáciách**

- 4.1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje
- a) o účele použitia prostriedkov určených v príslušnom roku na poskytovanie dotácií a o ich celkovej výške,
  - b) o výške poskytnutej dotácie v prípadoch podľa bodu 3.2. písm. a).
- 4.2. Primátor rozhoduje o ostatných záležitostiach týkajúcich sa poskytovania dotácií.

## Návrh

### Článok 5

#### Spôsoby poskytovania dotácií

- 5.1. Dotácia sa prijímateľovi dotácie (ďalej len "prijímateľ") poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá musí obsahovať:
- identifikáciu žiadateľa o dotáciu (názov, sídlo – adresu, IČO, štatutárny orgán, číslo bankového účtu),
  - špecifikáciu účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť, výška dotácie a spisové číslo žiadosti o poskytnutie dotácie, na základe ktorej bol projekt schválený,
  - spôsob prezentácie mesta podľa bodu 6.2. VZN,
  - výhradu mesta na právo kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov,
  - výhradu mesta na právo udeľovania sankcií podľa bodu 7.1. VZN.
- 5.2. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje
- bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa,
  - v hotovosti.

### Článok 6

#### Publicita a informovanie o dotáciách

- 6.1. Prijímatelia sú povinní informovať verejnosť o svojich aktivitách a o získaní podpory pre ich vykonávanie od mesta všetkými im dostupnými spôsobmi.
- 6.2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby
- na všetkých informačných materiáloch o prípravu podporovanej aktivity bola umiestnená značka obsahujúca erb mesta a text S PODPOROU MESTA TREBIŠOV,
  - pri výkone podporovanej aktivity bol na dobre viditeľnom mieste umiestnený informačný panel s vyššie uvedenou značkou, pričom plocha značky bude najmenej 1 m<sup>2</sup>, ktorý zapožičia prijímateľovi mesto,
  - informáciu o podpore aktivity mestom obsahoval každý informačný výstup (tlačený, obrazový, zvukový, elektronický a pod.),
  - mesto dostalo fotodokumentáciu v elektronickej forme z priebehu podporovanej aktivity neodkladne po jej ukončení, ak sa s mestom nedohodne inak; v prípade aktivity prebiehajúcej vo viacerých etapách neodkladne po ukončení každej etapy.
- 6.3. Súčasťou dokumentácie, ktorú predkladá prijímateľ mestu k zúčtovaniu dotácie podľa bodu 2.5. je aj fotodokumentácia v tlačenej forme preukazujúca splnenie povinností podľa bodu 6.2.
- 6.4. Ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností uvedených v bode 6.2., mesto môže žiadať vrátenie najmenej 30 % dotácie a v budúcnosti sa nebude ďalšou žiadosťou o dotácie u tohto prijímateľa zaoberať.

### Článok 7

#### Sankcie

- 7.1. Na porušenie finančnej disciplíny (vrátane sankcií) prijímateľov dotácií sa vzťahuje ustanovenie § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok 8**  
**Záverečné ustanovenia**

- 8.1. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa ..... uznesením č. ....
- 8.2. VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta, t. j. dňa .....
- 8.3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 119/2012 o poskytovaní dotácií.

PhDr. Marek Čižmár  
primátor