

## Návrh

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa 31.1.2018

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa .....

VZN schválené dňa ..... uznesením č. ....

VZN vyvesené na úradnej tabuli Mesta Trebišov dňa .....

VZN zvesené z úradnej tabule Mesta Trebišov dňa .....

VZN nadobúda účinnosť dňa.....



.../2018

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA TREBIŠOV

## o poskytovaní dotácií

Mestské zastupiteľstvo v Trebišove sa podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len "VZN"):

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trebišov (ďalej len „mesto“) podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> a postup pri poskytovaní dotácií žiadateľom spĺňajúcim ustanovené podmienky.

### Článok 2

#### Účely použitia a podmienky poskytovania dotácií

- 2.1. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie (ďalej iba „žiadateľ“).
- 2.2. Dotácia sa poskytuje len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>2</sup> a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>3</sup>, predovšetkým na:
  - a) ochranu zdravia obyvateľstva a poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť,
  - c) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,

<sup>1</sup> § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Napríklad § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene a doplnení Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

## Návrh

- d) realizáciu a ochranu ľudských práv a základných slobôd vrátane práv detí a mládeže,
- e) vzdelávanie a výchovu,
- f) rozvoj športu a telesnej kultúry,
- g) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- h) tvorbu a ochranu životného prostredia,
- i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- j) zabezpečovanie bývania a správa, údržba a obnova bytového fondu.

2.3. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadených mestom,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku, nebol oddlžený alebo jeho oddlženie nebolo zrušené pre nepoctivý zámer, nie je voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie a nie je v reštrukturalizácii,
- c) nie je voči nemu vedené exekučné konanie,
- d) ako príjemca dotácie v predchádzajúcom kalendárnom roku použil dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie mestu,
- e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie<sup>4</sup> alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>5</sup>.

2.4. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta najneskôr do 31. decembra príslušného roka<sup>6</sup>.

2.5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

2.6. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa Článku 2 ods. 2.1. VZN<sup>7</sup>.

2.7. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

## Článok 3

### Členenie dotácií a kompetencie pri rozhodovaní o dotáciách

3.1. Celková suma finančných prostriedkov určená na podporu rozvoja športu a telesnej kultúry sa člení na:

- a) Fond na podporu športových klubov<sup>8</sup>,
- b) Fond na podporu športových aktivít<sup>8</sup>,
- c) Fond primátora<sup>8</sup>,

<sup>4</sup> § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> § 11 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> Koncepcia rozvoja športu 2018 – 2022, s. 24

- 3.2. Dotácie na podporu iných účelov, ako účelov uvedených v ods. 3.1. sa poskytujú z Fondu na podporu iných ako športových účelov.
- 3.3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o:
- celkovej výške finančných prostriedkov určených na poskytovanie finančných dotácií a o ich rozdelení do jednotlivých fondov podľa ods. 3.1. a 3.2. tohto článku,
  - celkovej výške poskytnutých dotácií z Fondu na podporu športových klubov a o výške dotácií pre jednotlivé športové kluby bez ohľadu na výšku požadovanej dotácie,
  - poskytnutí a výške dotácie z Fondu pre športové aktivity a Fondu na podporu iných ako športových účelov, ak je žiadaná dotácia vo výške viac ako 3 000 €.
- 3.4. Primátor mesta rozhoduje o:
- poskytnutí a výške dotácie z Fondu pre športové aktivity, ak je žiadaná dotácia najviac vo výške 3 000 €,
  - poskytnutí a výške dotácie z Fondu primátora, ak je žiadaná dotácia najviac vo výške 3 000 €,
  - poskytnutí a výške dotácie z Fondu na podporu iných ako športových účelov, ak je žiadaná dotácia vo výške najviac 3 000 €.
- 3.5. Mesto poskytne príslušnej komisii informáciu o čerpaní finančných prostriedkov z jednotlivých fondov vždy ku koncu kalendárneho štvrťroka, a to vždy na najbližšom zasadnutí príslušnej komisie konanom po skončení kalendárneho štvrťroka.

#### **Článok 4** **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- 4.1. Dotáciu možno žiadať výlučne formou písomnej žiadosti doručenej mestu na tlačive „Žiadosť o poskytnutie dotácie“, ktorú mesto zverejní na svojom webovom sídle.
- 4.2. Ak sa žiadosť podáva v elektronickej podobe, musí byť autorizovaná<sup>9</sup> a doručená do elektronickej schránky mesta zriadenej podľa osobitného predpisu<sup>10</sup>. Pri tomto spôsobe podania žiadosti sa náležitosť žiadosti podľa ods. 4.3. písm. g) nepoužije.
- 4.3. Žiadosť musí obsahovať:
- identifikačné údaje žiadateľa,
  - údaje o príslušnej registrácii žiadateľa,
  - špecifikáciu účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - výšku požadovanej dotácie,
  - požadovaný čas poskytnutia dotácie,
  - bankové spojenie a číslo účtu<sup>11</sup>,
  - podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu) alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
- 4.4. K žiadosti je potrebné priložiť
- doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa (napr. výpis z príslušného registra alebo kópia stanov alebo kópia zriaďovacej listiny),
  - doklad o tom, že žiadateľ je majiteľom účtu, ak sa dotácia poskytne podľa Článku 6 ods. 6.2. písm. a),

---

<sup>9</sup> § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> § 11 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> Ak žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky bezhotovostným prevodom

## Návrh

- c) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (originál alebo úradne overená kópia),
  - d) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, ak toto oprávnenie nevyplýva zo zápisu oprávnenej osoby v príslušnom registri,
  - e) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa Článku 2 ods. 2.3 písm. b), c), a f).
- 4.5. Lehoty na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa Článku 2 ods. 2.2. písm. f) sú nasledujúce (rozhodujúci je dátum doručenia):
- a) ak je dotácia požadovaná na činnosť športového klubu z Fondu na podporu športových klubov<sup>12</sup>, lehota na podanie žiadosti je do 31. októbra bežného roka<sup>13</sup> (bez ohľadu na výšku požadovanej dotácie),
  - b) ak je dotácia požadovaná z Fondu pre športové aktivity:
    - 1. v prípade, že výška požadovanej dotácie je viac ako 3 000 €, lehota na podanie žiadosti je do 31. októbra bežného roka<sup>13</sup>,
    - 2. v prípade, že výška požadovanej dotácie je najviac 3 000 €, lehota na podanie žiadosti najmenej 1 týždeň pred žiadaným časom poskytnutia dotácie, najneskôr však do 31. októbra daného roka,
  - c) ak je dotácia požadovaná z Fondu primátora alebo z Fondu primátora na podporu iných ako športových účelov, lehota na podanie žiadosti je najmenej 1 týždeň pred žiadaným časom poskytnutia dotácie, pričom výška žiadanej dotácie je najviac 3 000 €.
- 4.6. V prípade, že do 31. októbra nebude vyčerpaný celý objem finančných prostriedkov z Fondu pre športové aktivity, rozdelia sa tieto nevyčerpané prostriedky medzi športové kluby pomerným spôsobom podľa výšky schválenej dotácie z celkového objemu prostriedkov vo Fonde na podporu športových klubov, najviac však do výšky požadovaných súm finančných prostriedkov uvedených v predložených žiadostiach jednotlivých klubov.
- 4.7. V prípade podania nekompletnej žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na jej doplnenie, lehota na doplnenie žiadosti je 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť nebude akceptovaná a nebude zaradená na ďalšie posudzovanie.

## Článok 5

### Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu činnosti športových klubov

- 5.1. Kritériami na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z Fondu na podporu športových klubov sú:
- a) veľkosť členskej základne (registrovaní športovci),
  - b) umiestnenie v súťaži,
  - c) účasť a počet členov športového klubu v reprezentačných výberoch SR,
  - d) zorganizovanie športového podujatia bez finančnej podpory mesta.
- 5.2. Podkladom pre posúdenie žiadosti o dotáciu na podporu činnosti športových klubov sú údaje za poslednú ukončenú sezónu.

<sup>12</sup> Koncepcia rozvoja športu 2018 – 2022, s. 24

<sup>13</sup> Bežným rokom sa rozumie rok, ktorý predchádza roku, v ktorom nastane žiadaný čas poskytnutia dotácie

- 5.3. Výška dotácie na podporu činnosti športových klubov je vypočítaná na základe hodnôt jednotlivých kritérií podľa Článku 5.1., pričom samotný mechanizmus výpočtu tvorí Prílohu č. 1 VZN.

## **Článok 6** **Spôsob poskytovania dotácií**

- 6.1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá musí obsahovať najmä:
- a) identifikáciu žiadateľa o dotáciu (názov, sídlo – adresu, IČO, štatutárny orgán, číslo bankového účtu),
  - b) špecifikáciu účelu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť a výšku požadovanej dotácie,
  - c) spôsob prezentácie mesta podľa Článku 7 ods. 7.1. písm. e) až g) tohto VZN,
  - d) výhradu mesta na právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného spôsobu využitia mestom poskytnutých finančných prostriedkov,
  - e) výhradu mesta na právo udeľovania sankcií podľa Článku 10 ods. 10.1. VZN.
- 6.2. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje
- a) bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa<sup>14</sup>,
  - b) v hotovosti.

## **Článok 7** **Povinnosti príjemcu dotácie**

- 7.1. Príjemca dotácie je povinný najmä
- a) použiť dotáciu výlučne na dohodnutý účel,
  - b) postupovať pri realizácii projektu hospodárne, efektívne, účinne a účelne<sup>15</sup>,
  - c) umožniť mestu alebo inému príslušnému orgánu výkon kontroly použitia dotácie,
  - d) informovať verejnosť o svojich aktivitách a o získaní podpory pre ich vykonávanie od mesta, všetkými jemu dostupnými spôsobmi,
  - e) zabezpečiť, aby na všetkých informačných materiáloch o príprave podporovaného účelu bolo umiestnené označenie obsahujúce erb mesta a text „S PODPOROU MESTA TREBIŠOV“,
  - f) zabezpečiť, aby pri realizácii podporovaného účelu bol na dobre viditeľnom mieste umiestnený informačný panel (tento zapožičia prijímateľovi mesto) s vyššie uvedeným označením, pričom plocha panelu bude najmenej 1 m<sup>2</sup> a zabezpečiť, aby informáciu o podpore účelu mestom obsahoval každý informačný výstup (tlačený, obrazový, zvukový, elektronický, a pod.),
  - g) ak sa s mestom nedohodne inak, neodkladne doručiť mestu v elektronickej podobe fotodokumentáciu z priebehu podporeného účelu; v prípade účelu (projektu) prebiehajúceho vo viacerých etapách, neodkladne po ukončení každej etapy.
- 7.2. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na financovanie neoprávnených výdavkov, ktorými sú najmä:
- a) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
  - b) výdavky na úhradu úrokov z omeškania, zmluvných pokút a iných obdobných sankcií,
  - c) výdavky na úhradu DPH, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty,

<sup>14</sup> § 4 ods. 1 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

<sup>15</sup> § 2 písm. l) až o) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Návrh

- d) úhrada nákladov z predchádzajúcich rokov, alebo ich refundácia,
- e) investičné výdavky,
- f) ďalšie výdavky určené mestom v zmluve.

### **Článok 8** **Vyúčtovanie dotácie**

- 8.1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do 15 pracovných dní od ukončenia projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31. decembra roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá<sup>16</sup>.
- 8.2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie a ich súhrnný prehľad. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti podľa osobitného predpisu<sup>17</sup>. Na požiadanie mesta je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu predložiť k nahliadnutiu originálne vyhotovenia účtovných dokladov a ich príloh.
- 8.3. Súčasťou vyúčtovania je aj fotodokumentácia v tlačenej forme preukazujúca splnenie povinností podľa ods. 7.1. písm. e) až h).
- 8.4. Vo vyúčtovaní dotácie sa neprihliada na financovanie neoprávnených výdavkov.
- 8.5. Nevyčerpanú časť dotácie je príjemca povinný odvieť mestu, najneskôr do 31. decembra príslušného roka.
- 8.6. Vyúčtovanie dotácie podľa tohto článku mesto predloží na kontrolu príslušnej komisii na jej najbližšom zasadnutí.

### **Článok 9** **Kontrola**

- 9.1. Mesto je oprávnené vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutých dotácií a plnenia povinností prijímateľa podľa VZN a zmluvy. Okrem poverených zamestnancov mesta môžu kontrolu vykonať aj iné oprávnené orgány<sup>18</sup> alebo osoby určené mestom.
- 9.2. Pri výkone kontroly sa postupuje podľa osobitného predpisu<sup>19</sup>. Mesto môže v zmluve určiť aj iné formy kontroly.

### **Článok 10** **Sankcie**

- 10.1. V prípade porušenia finančnej disciplíny<sup>20</sup> je prijímateľ povinný odvieť mestu odvod, penále a pokutu podľa osobitného predpisu<sup>21</sup>.

---

<sup>16</sup> § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>17</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>18</sup> Napr. § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

<sup>19</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>20</sup> § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>21</sup> § 31 ods. 3 až 6 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## Návrh

- 10.2. Ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností uvedených v Článku 8 tohto VZN, mesto môže žiadať vrátenie najmenej 30 % z poskytnutej dotácie a v budúcnosti sa nebude ďalšou žiadosťou o dotáciu u tohto prijímateľa zaoberať.

### **Článok 11** **Prechodné ustanovenia**

- 11.1. V prípade žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou tohto VZN, ale o poskytnutí dotácie ešte nebolo rozhodnuté, mesto vyzve žiadateľov, aby svoju žiadosť doplnili podľa ustanovení tohto VZN. Žiadatelia sú povinní urobiť tak najneskôr do 30 dní od doručenia výzvy podľa predchádzajúcej vety, v opačnom prípade sa na žiadosť bude hľadieť, akoby nebola žiadateľom podaná.
- 11.2. Žiadosť o poskytnutie dotácie podaná do 30 dní od účinnosti tohto VZN, ktorou sa žiada o poskytnutie dotácie podľa Článku 3 ods. 3.1. písm. a) a b), v spojení s článkom 4 ods. 4.5. písm. a) a b) bod 1., sa považuje za podanú v súlade s týmto VZN, za predpokladu, že sú splnené ďalšie podmienky podľa tohto VZN. Na základe takto podanej žiadosti možno poskytnúť dotáciu v roku 2018.
- 11.3. Kritérium na posudzovanie žiadostí podľa Článku 5 ods. 5.1. písm. d), bude po prvýkrát použité, až pri žiadostiach o poskytnutie dotácie na rok 2019.

### **Článok 12** **Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 12.1. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trebišove na zasadnutí dňa ..... uznesením č. ....
- 12.2. VZN nadobúda účinnosť 15-tym dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta, t. j. dňa .....
- 12.3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 151/2017 o poskytovaní dotácií.

PhDr. Marek Čižmár  
primátor

## KRITÉRIÁ

### pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

Kritériá pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre športové kluby:

Tabuľka 1 Kritériá - športové kluby

Kritérium	Popis	Bodovanie	Hodnota kritéria (skratka)	
Členská základňa	mládež do 15 rokov	10/športovec	ČZ	
	mládež 15 – 23 rokov	5/športovec		
	viac ako 23 rokov	Trebišovčan		3/športovec
		Iný		1/športovec
Najvyššie dosiahnuté umiestnenie na súťažiach	mládežnícke kategórie	postupová	počet bodov podľa tab. 2	U
		jednorazová	polovica počtu bodov podľa tab. 2	
	seniorská kategória	postupová	počet bodov podľa tab. 2	
		jednorazová	polovica počtu bodov podľa tab. 2	
Reprezentácia SR		100/reprezentant	R	
Zorganizované podujatie bez dotácie od mesta	mládež	10/podujatie	P	
	seniori	5/podujatie		

Pre objektivizáciu sú použité:

- **Váha kritéria** – prideliť ju každý z hodnotiteľov (poslanci MsZ, primátor, prednosta MÚ a zástupcovia klubov) v podobe bodov dôležitosti od 1 do 10 (10 bodov najdôležitejšie, 1 bod najmenej dôležité) každému hodnotiacemu kritériu. Prostredníctvom bodovacej metódy sú súčty bodov jednotlivých hodnotiacich kritérií prevedené do objektivizovanej desatinnej podoby:

$$\text{váha kritéria} = \frac{\text{súčet bodov, ktoré hodnotitelia pridelili kritériu}}{\text{súčet všetkých bodov všetkých kritérií}}$$

- **Koeficient športu** (váha športového odvetvia) - vyjadruje domáci záujem o uznaný šport, vypočítaný na základe prieskumov verejnej mienky na území SR. Ich vykonanie zabezpečí ministerstvo školstva každé dva roky po ukončení olympijských hier a zverejňuje ho na svojej webovej stránke. Prepočítaný koeficient športu (VšoP) je pomerom koeficientu športu a koeficientu najpopulárnejšieho športu v meste Trebišov. Najväčšiu hodnotu (1) má pre šport, ktorý je v Trebišove najpopulárnejším športom.

Postup pri určení výšky dotácie:

- $\text{hodnota kritéria} = \text{súčet bodov} \cdot \text{váha kritéria}$
- $\text{body (klub)} = (\text{ČZ} + \text{U} + \text{R} + \text{P}) \cdot \text{VšoP}$
- $\text{hodnota bodu} = \frac{\text{celková suma určená na podporu činnosti športových klubov}}{\text{súčet bodov všetkých klubov}}$
- $\text{dotácia (klub)} = \text{body(klub)} \cdot \text{hodnota bodu}$

Uvedený postup sa uplatňuje osobitne pre I. a II. skupinu športov.



## Návrh

**Tabuľka 2 Umiestnenie - bodovanie**

<b>Umiestnenie\liga</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>
<b>1.</b>	100	90	80	70	60	50
<b>2.</b>	90	80	70	60	50	40
<b>3.</b>	80	70	60	50	40	30
<b>4.</b>	70	60	50	40	30	20
<b>5. a nižšie</b>	60	50	40	30	20	10