

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Trebišov  
Sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov  
IČO: 00331996  
DIČ: 2020773590

Kontaktná osoba vo veciach  
zákazky: Ing. Ján Štefanišin  
Mobil: +421 905 263 008  
e-mail: [jstefanisin@trebisov.sk](mailto:jstefanisin@trebisov.sk)

Kontaktná osoba vo veciach  
verejného obstarávania: Ing. Valéria Maďarová  
Mobil: +421 907 611 528  
e-mail: [madarova@trebisov.sk](mailto:madarova@trebisov.sk)

### 2. Predmet zákazky:

- 2.1. Názov zákazky: **Komplexný tlačový systém**  
2.2. Druh zákazky: zákazka s nízkou hodnotou na poskytovanie služieb  
2.3. Typ zmluvy: nájomná zmluva

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Trebišov, Mestský úrad,  
M. R. Štefánika 862/204, Trebišov  
3.2. Termín dodania predmetu zákazky: do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy.

### 4. Opis predmetu zákazky:

4.1. Predmetom zákazky je prenájom troch typov zariadení po dobu 48 mesiacov vrátane príslušných licencií, prenájom 4 ks bezkontaktných čítačiek dochádzkových kariet a čipov vrátane služieb súvisiacich s komplexným tlačovým systémom.

4.2. Typy zariadení:

- typ 1 predstavuje multifunkčné zariadenie pre farebnú tlač - formát A4/A3 v počte 4 ks,
- typ 2 predstavuje multifunkčné zariadenie pre čiernobielu tlač - formát A4 v počte 12 ks,
- typ 3 predstavuje tlačiareň pre čiernobielu tlač - formát A4 v počte 8 ks.

Požadované technické vlastností a parametre jednotlivých typov zariadení sú uvedené v prílohe č. 1 tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ požaduje nové, doposiaľ nepoužívané zariadenia.

4.3. Predmet zákazky zahŕňa aj služby súvisiace s komplexným tlačovým systémom, ktoré pozostávajú z týchto činností:

- aktualizácia riadiaceho tlačového systému, resp. firmware zariadení resp. ovládačov zariadení po dobu trvania prenájmu,
- inštalácia zariadení a tlačového systému vrátane dopravy,

- zaškolenie obsluhy vrátane dopravy,
- dodanie náhradných dielov vrátane dopravy,
- komplexný servis a údržba všetkých zariadení počas doby prenájmu vrátane dopravy – servisný zásah do 24 hod. od nahlásenia poruchy resp. na základe automatickej notifikácie,
- automatická dodávka spotrebného materiálu – tonerov vrátane dopravy, dodávka do 48 hod. na základe notifikácie alebo objednania, dodávateľ na vlastné náklady odoberie od verejného obstarávateľa použité tonerové kazety a zabezpečí ich ekologickú likvidáciu v súlade s platnou legislatívou,
- dodávka spotrebného materiálu nezahŕňa dodávku kancelárskeho papiera,
- po skončení doby prenájmu možnosť odkúpenia zariadení za 1,00 EUR s DPH/kus.

#### 4.4. Funkčná a technická špecifikácia tlačového systému:

- použitie a prevádzka tlačového systému na infraštruktúre založenej na OS Windows,
- systémové licencie bez limitu na počet užívateľov a na počet zariadení zapojených do systému,
- SK alebo CZ jazyková podpora webového rozhrania, terminálu a aplikácií,
- webové rozhranie pre správu systému - administrácia zariadení, užívateľov, tlačových úloh atď.,
- monitorovanie a správa tlačových úloh v rámci systému,
- monitorovanie zariadení – stav tonerov, počty vytlačených strán, počty kópií, počty skenovaných dokumentov,
- sledovanie stavu zariadení a zaslanie informácie mailom (napr.: nedostatok papiera, toneru, zaseknutý papier, porucha, problémy so spotrebným materiálom, resp. iné),
- automatická notifikácia dodávateľovi o poruchách zariadení, blížiacom sa ukončení životnosti jednotlivých komponentov a spotrebného materiálu,
- vyhľadávanie tlačiarň na základe rozsahov IP adres – ručné, plánované,
- automatické preberanie údajov o užívateľoch z AD/LDAP. napr. užívateľské meno, e-mail adresa,
- automatické vygenerovanie PIN kódu a jeho zaslanie emailom novým užívateľom AD, ručné generovanie PIN,
- politika PINOV a hesiel: možnosť definovania dĺžky pinu (viac ako 4 miestny), možnosť definovania hesiel (vynútenie kombinácie malé písmeno, veľké písmeno, číslo),
- použitie bezkontaktných čítačiek kariet alebo čipov (125 kHz), registrácia karty resp. čipu užívateľa pomocou čítačky,
- definovanie funkcií a vzhľadu terminálu, aj individuálnych pre jednotlivých užívateľov,
- vytváranie skupín a zaradenie užívateľov do týchto skupín (organizačných celkov),
- vytvorenie tlačovej fronty typu „follow me“ a priamej tlače, pridelenie fronty užívateľom,
- "vyzdvihnutie tlačovej úlohy (follow me)" – vytlačenie úlohy na ľubovoľnej tlačiarňi po autorizácii čipom, kartou alebo PIN kódom,
- autorizácia tlače, skenovania a kopírovania pomocou čipu, karty priamo na zariadení alebo pomocou PIN kódu,
- vytvorenie skenovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov, OCR skenovanie do PDF formátu,

- vytvorenie kopírovacích profilov s možnosťou zmeny parametrov,
  - zasielanie skenovaných dokumentov na emailovú adresu prihláseného užívateľa alebo na emailovú adresu vybratú z adresára,
  - sken s možnosťou odoslania ako prílohy alebo ako zabezpečený odkaz,
  - účtovanie tlače za užívateľov, oddelenia a celoplošne,
  - grafické štatistiky, reporty a ich tvorba na mieru,
  - automatické posielanie štatistík emailom za jednotlivých užívateľov, oddelenia a celoplošne,
  - manuálne a automatické podrobné mesačné reporty podľa nadefinovaných kritérií (v elektronickej podobe – formát PDF, CSV, XML, XLSX, ODS),
  - nastavenie limitov (kvót): jednotlivo pre tlač, kopírovanie a skenovanie,
  - hodnoty sledovania: celkový počet strán, farebné strany, skenované strany a prip. iné,
  - nastavenie upozornení o stave limitu: v %, s farebným odlišením podľa určenej hranice limitu,
  - odoslanie upozornenia po dosiahnutí limitu na skupinu emailov, viac emailov,
  - tlačové riešenie musí spĺňať nariadenie smernice EÚ GDPR.
- 4.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky typy zariadení boli od rovnakého výrobcu a pri všetkých typoch zariadení musí byť zabezpečená kompatibilita s tlačovým systémom.
- 4.6. V prílohe č. 1 označenej ako Technické vlastností a parametre jednotlivých typov zariadení sa uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu alebo značka produktov. Verejný obstarávateľ pripúšťa možnosť predloženia ekvivalentného produktu rovnakej alebo vyššej kvality. V prípade využitia ekvivalentu, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač uvádzal už priamo značku produktu do prílohy č. 1 Technické vlastností a parametre jednotlivých typov zariadení. Verejný obstarávateľ v tomto prípade požaduje od uchádzača aj predloženie dokladu (napr. produktový list, technický list a pod.) ekvivalentu produktu za účelom overenia splnenia kvalitatívnych parametrov produktov.
- 4.7. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy. **Cena bude zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.** Cena za predmet zákazky sa skladá z ceny za prenájom zariadení na 48 mesiacov vrátane služieb súvisiacich s komplexným tlačovým systémom a z ceny za predpokladaný počet vytlačených strán za 48 mesiacov vrátane služieb súvisiacich s komplexným tlačovým systémom. Cena za prenájom zariadení je pevne stanovená. Počet vytlačených strán v cenovej ponuke je uvedený ako predpokladaný, pričom počet skutočne vytlačených strán sa bude odvíjať od potrieb verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ nie je povinný plniť predpokladaný počet vytlačených strán počas 48 mesiacov prenájom zariadení. Vytlačené strany sa budú fakturovať podľa skutočne zrealizovanej tlače za jednotkovú cenu uvedenú v cenovej ponuke.

## 5. Predkladanie cenových ponúk

- 5.1. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.
- 5.2. Cenová ponuka za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky a predkladá sa na celý predmet zákazky.
- 5.3. Lehota na predloženie ponúk je určená **do 24.08.2020 do 09:00 hod.**
- 5.4. Ponuky sa doručujú buď v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.
- 5.5. Ponuky v listinnej podobe sa doručujú v uzatvorenej obálke a označujú sa **CP – Komplexný tlačový systém – NEOTVÁRAŤ**. Adresa, na ktorú sa majú cenové

ponuky doručiť: Mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne Mestského úradu v Trebišove.

- 5.6. Ponuky v elektronickej podobe sa doručujú na adresu: [obstaravanie@trebisov.sk](mailto:obstaravanie@trebisov.sk)  
Označenie predmetu emailu: **CP – Komplexný tlačový systém.**

## **6. Lehota viazanosti ponuky**

- 6.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej do 31.10.2020.

## **7. Podmienky financovania predmetu zákazky**

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 7.2. Zálohy nebudú poskytované.
- 7.3. Fakturácia sa uskutoční mesačne v zložení – cena za prenájom zariadení a cena za skutočne vytlačený počet strán (čiernobielych a farebných). Pre počet vytlačených strán platí:
- 1 výtlačok formát A4 jednostranný = 1 strana,
  - 1 výtlačok formát A4 obojstranný = 2 strany,
  - 1 výtlačok formát A3 jednostranný = 2 strany,
  - 1 výtlačok formát A3 obojstranný = 4 strany,
  - 1 výtlačok formát A5 jednostranný = 0,5 strany,
  - 1 výtlačok formát A5 obojstranný = 1 strana.
- 7.4. Faktúra musí obsahovať rozpis cien jednotlivých položiek bez DPH a s DPH. Prílohou každej faktúry bude prehľad o počte vyhotovených kópií za každé zariadenie potvrdené povereným zamestnancom verejného obstarávateľa. Faktúra bude splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

## **8. Podmienky účasti uchádzačov**

- 8.1. Uchádzač musí mať oprávnenie na predmet podnikania na daný predmet zákazky. Túto oprávnenosť overí verejný obstarávateľ na základe zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra zabezpečí verejný obstarávateľ. V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné získať výpis z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať uchádzača o predloženie výpisu z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- 8.2. Uchádzač je povinný predložiť čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (príloha č. 3 tejto výzvy).
- 8.3. V prípade, ak uchádzač bude oceňovať produkty inej značky ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto výzvy – Technické vlastnosti a parametre jednotlivých typov zariadení, je povinný predložiť doklady preukazujúce technické vlastnosti ponúkaných ekvivalentov produktov (napr. produktový list, technický list a pod.) za účelom overenia splnenia kvalitatívnych parametrov produktov.

## **9. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

- 9.1. Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.

## **10. Vyhodnocovanie ponúk a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 10.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. U uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí pri vyhodnotení na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 10.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi emailom všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma, ostatným oznámi, že neuspeli.
- 10.3. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená nájomná zmluva – príloha č. 4 tejto výzvy.

## **11. Obsah ponuky**

11.1. Ponuka musí obsahovať:

- technické vlastností a parametre jednotlivých typov zariadení – príloha č. 1 tejto výzvy,
- ocenenie predmetu obstarávania v súlade s prílohou č. 2 tejto výzvy,
- doklady podľa bodu 8. s výnimkou dokladu uvedeného v bode 8.1.

## **12. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

- 12.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- 12.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak by sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.
- 12.3. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Trebišove, dňa 13.08.2020

Ing. Valéria Maďarová  
referent pre verejné obstarávanie

PhDr. Marek Čižmár  
primátor

Prílohy k výzve:

1. Technické vlastností a parametre jednotlivých typov zariadení
2. Cenová ponuka
3. Čestné vyhlásenie
4. Nájomná zmluva - návrh